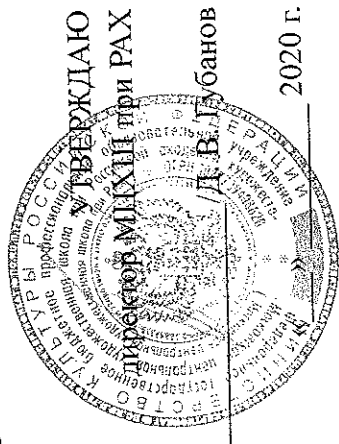


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное профессиональное образовательное учреждение «Московская центральная художественная школа при Российской академии художеств»
(МЦХШ при РАХ)

119049, г. Москва, улица Крымский вал, дом 8, корпус 2, т/ф. (499) 238-21-00, e-mail: secretary@art-lyceum.ru



План работы

**Московской центральной художественной школы
при Российской академии художеств 2020-2021 учебный год**

Цель:

Главной целью является устойчивое, непрерывное развитие системы подготовки кадров среднего профессионального образования.

Задачи на 2020-2021 учебный год:**1. Повышение качества образования обучающихся.**

Необходимо создать условия для повышения качества образования, совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности, формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями, совершенствовать межпредметные связи между системой основного и среднего профессионального образования, совершенствовать профессиональную подготовку выпускников, повышать их конкурентоспособность на современном рынке труда.

2. Обновление содержания художественных программ в связи с переходом на СПО.

Создание условий для развития творческих способностей и приобретения опыта деятельности, повышение доступности и качества дополнительного образования, обновление учебно-материальной базы.

3. Обеспечение роста профессиональной компетенции учителей и преподавателей школы.

Повышение профессионализма учителей и преподавателей, с целью повышения качества образовательного процесса, аттестация педагогических работников.

4. Расширение сферы использования современных технологий при переходе на новые ФГОС и на программы СПО.

Использование компьютерных технологий в процессе обучения влияет на рост профессиональной компетентности учителя, преподавателя и обучающихся. Формирование и развитие ИКТ компетенций обучающихся.

5. Утверждение нормативных актов на 2020-2021 учебный год.

Утверждение локально-нормативных актов, принятие новых нормативных актов в связи с переходом на СПО, регламентирующими особенности организации образовательного процесса.

6. Совершенствование системы применения информационных технологий дистанционного образования.

Применение новейших педагогических технологий, которые соответствуют специфике дистанционной формы обучения и максимальным образом способствуют раскрытию внутренних резервов каждого обучающегося. Анализ целей обучения, имеющихся дидактических возможностей, а также требований к технологиям дистанционного обучения. Обеспечение учебного диалога, обратной связи между преподавателем и обучаемым, что способствует формированию гармонично развитой, социально активной и творческой личности.

7. Изучение и анализ социального заказа для открытия возможностей представления образовательных услуг, в том числе платных.

Изучение социального заказа на дополнительное образование, сравнительный анализ информации, объективных данных, опросов, анкетирования, сбор информации для принятия решения по повышению эффективности представления образовательных услуг. Определение потребности обучающихся, родителей, педагогов в услугах дополнительного образования. Определение уровня востребованности услуг, предлагаемых дополнительным образованием.

8. Дальнейшее развитие материальной базы для эффективного функционирования МЦХШ при РАХ.

Создание условий для использования информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательном процессе, обеспечение библиотечного фонда учреждения электронными (цифровыми), образовательными ресурсами, обеспечения образовательного учреждения современным учебным и информационно-техническими средствами. Развитие материально-технической базы с целью совершенствования организации учебно-воспитательной деятельности, культурных и общеразвивающих мероприятий.

9. Совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к проектной деятельности.

10. Привлекать большее число обучающихся для участия в художественных выставках и конкурсах Москвы и России.

11. Начать работу по разработке портфолио преподавателей и обучающихся.

12. Расширить формы взаимодействия с родителями, проводить родительские собрания по творческим мастерским.

13. Совершенствование организации, аналитической и творческой деятельности школьных предметных цикловых комиссий (ПЦК).

Содержание

1. Управление образовательным учреждением.....	5
2. Организационно–педагогическая деятельность.....	11
3. Внедрение новых финансово-экономических и организационно-управленческих механизмов, обеспечивающих качество и результативность образования.	18
4. Контроль и руководство учебно-воспитательным процессом.....	19
5. Работа с педагогическими кадрами.....	23
6. Аттестация педагогических работников.....	25
7. План работы по подготовке к государственной итоговой аттестации.....	26
8. Оказание психологической помощи обучающимся.....	35
9. Организация работы по содержанию образования и конвергенции образовательных программ.....	37
10. Организационная работа охраны прав детства и профилактика рисков и негативных проявлений среди учащихся.....	37
11. Правовая учеба педагогов, родителей и учащихся.....	39
12. Спортивно-оздоровительная работа.....	40
13. Работа с родителями.....	41
14. Календарно-тематический план мероприятий.....	42
15. Укрепление материально-технической базы.....	55
16. Охрана труда и создание безопасных условий труда.....	57
17. Организация гражданской обороны.....	58
18. Предупреждение террористических актов.....	59
19. Мероприятия по противопожарной безопасности.....	59

1. Управление образовательным учреждением			
№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1	Разработка новой организационной структуры школы.	До 01 .11.	Зам. дир. по УВР Верулашвили И.В., зам.дир по контролю качества образования Гуманкова В.В., зам.дир. по упр. ресурсами Артемьева Е.Ю.
2	Контроль разработки рабочих программ по общеобразовательному циклу и календарно-тематическому планированию.	До 01.09	Зав. учебной частью Борисова Е.В., Чечеткин А.Е.
3	Контроль разработки рабочих программ по предметам художественного цикла и программ СПО.	До 10.09	Зам. директора по УВР Верулашвили И.В., председатели ПЦК
4	Организация внутренней система оценки качества образования (ВСОКО).	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по контролю качества образования Гуманкова В.В.
5	Контроль разработки локальных и распорядительных актов художественного образования.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР Верулашвили И.В. Юрисконсульт Федоров В.А.
6	Контроль разработки локальных и распорядительных актов общего образования.	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по контролю качества образования Гуманкова В.В., юрисконсульт Федоров В.А.
7. Система управления школой			
7.1. Педсоветы:			
	1) «Достижения, проблемы, приоритетные направления развития МЦХШ». 2) «Профессиональная позиция преподавателей в условиях модернизации воспитательной работы и социальных перемен». 3) «Об итогах приемных экзаменов в СПО».	август	Директор Губанов Д.В. Зам. дир. по УВР Верулашвили И.В., зам.дир по контролю качества образования Гуманкова В.В., зав. учебной частью Борисова Е.В., Чечеткин А.Е.

<p>4) «О финансовом положении школы».</p> <p>5) «Утверждение нормативных актов».</p> <p>6) «Разное».</p>		
<p>1) «Актуальные проблемы дистанционного обучения в преподавании художественных дисциплин».</p> <p>2) «Итоги 1 триместра».</p> <p>3) «Подготовка к полугодовым просмотрам».</p> <p>4) «»Разное».</p>	декабрь	<p>Директор Губанов Д.В. Зам. дир. по УВР Верулашвили И.В., зам.дир по контролю качества образования Гуманкова В.В., зав. учебной частью Борисова Е.В., Чететкин А.Е.</p>
<p>1) «Возможность реализации здоровьесберегающих технологий в условиях дистанционного обучения».</p> <p>2) «Итоги работы по художественным дисциплинам за I полугодие».</p> <p>3) «О ходе проведения V Всероссийского конкурса «Юный художник России».</p> <p>4) «Разное».</p>	январь	<p>Директор Губанов Д.В. Зам. дир. по УВР Верулашвили И.В., зам.дир по контролю качества образования Гуманкова В.В., зав. учебной частью Борисова Е.В., Чететкин А.Е.</p>
<p>1) «О подготовке к проведению летней учебно-производственной практики обучающихся (летний пленэр)».</p> <p>2) «Анализ образовательных результатов обучения по программам СПО».</p> <p>3) «Итоги окончания II триместра».</p> <p>4) «Итоги V Всероссийского конкурса «Юный художник России».</p> <p>5) «Разное».</p>	март	<p>Директор Губанов Д.В. Зам. дир. по УВР Верулашвили И.В., зам.дир по контролю качества образования Гуманкова В.В., зав. учебной частью Борисова Е.В., Чететкин А.Е.</p>
<p>1) «Профессиональное выгорание педагогов и его профилактика».</p> <p>2) «О допуске обучающихся 9,11 классов к</p>	май	<p>Директор Губанов Д.В. Зам. дир. по УВР Верулашвили И.В., зам.дир по контролю качества образования Гуманкова В.В., зав. учебной частью</p>

<p>итоговой аттестации (ЕГЭ и ОГЭ)».</p> <p>3) «Перевод обучающихся в следующие классы».</p> <p>4) «Разное».</p>		Борисова Е.В., Чететкин А.Е.
<p>1) «Анализ итогов окончания 2020/21 учебного года, прохождения программ общеобразовательных, художественных дисциплин».</p> <p>2) «О выдаче аттестатов обучающимся, успешно прошедшим ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ».</p> <p>3) «Ход летней практики».</p> <p>4) «Разное».</p>	июнь	<p>Директор Губанов Д.В. Зам. дир. по УВР Верулашвили И.В., зам.дир по контролю качества образования Гуманкова В.В., зав. учебной частью Борисова Е.В., Чететкин А.Е.</p>
7.2. Совещания при директоре:		
<p>1) «Организация начала учебного года».</p> <p>2) «Профилактика вирусных заболеваний, санитарно-гигиенический режим».</p> <p>3) «Дежурство администрации по школе».</p> <p>4) «Техника безопасности на уроках и во внеурочное время».</p> <p>5) «Введение нового документооборота».</p> <p>6) «Оформление личных дел».</p> <p>7) «Переход на эффективный контракт, разработка должностных инструкций».</p> <p>8) «Адаптация 5ых классов».</p> <p>9) «Входной контроль качества образования 5 классов (СПО)».</p> <p>10) «Организация осеннего пленэра».</p> <p>11) «Организация дистанционного обучения».</p> <p>12) «Итоги всероссийских проверочных работ</p>	в течение года	<p>Зам. дир. по УВР Верулашвили И.В., зам.дир по контролю качества образования Гуманкова В.В., зам. дир. по управлению ресурсами Артемьева Е.Ю., главный бухгалтер Паршина С.В., секретарь-референт Петросян М.Д.</p>

<p>(ВПр)».</p> <p>13) «Итоги триместров, полугодий, года по художественным дисциплинам и СПО».</p> <p>14) «Итоги триместров, полугодий, года по общеобразовательным дисциплинам».</p> <p>15) «Деятельность социально-психологической службы».</p> <p>16) «Контроль работы физкультурно-оздоровительного комплекса (ФОКа)».</p> <p>17) «Контроль работы отделения дополнительного художественного образования (ОДХО)».</p> <p>18) «Контроль работы выставочного комплекса».</p> <p>19) «Работы школы по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников».</p> <p>20) «Состояние документации по охране труда».</p> <p>21) «Работа школьного сайта».</p> <p>22) «Объективность выставления оценок в электронном журнале школы».</p> <p>23) «Контроль работы интерната».</p> <p>24) «Качество образования в 5(СПО), 9, 11 классах».</p> <p>25) «Проведение конкурса «Юный художник России»».</p> <p>26) «Участие обучающихся в московских и всероссийских художественных конкурсах».</p> <p>27) «Организация подготовки летней практики».</p> <p>28) «Организация выставок работ обучающихся».</p> <p>29) «План проведения ремонтных работ».</p>		
--	--	--

	<p>30) «Создание портфолио преподавателей и обучающихся».</p> <p>31) «Прохождение медосмотра сотрудниками школы».</p> <p>32) «Подготовка к итоговым просмотрам».</p> <p>33) «Организация питания обучающихся».</p> <p>34) «Пополнение фонда учебников, фонда художественной литературы».</p> <p>35) «Работа педагогического коллектива с родительской общественностью».</p>		
7.3. Контроль проведения художественных советов:			
	<p>1) «Подготовка к началу учебного года».</p> <p>2) «Утверждение рабочих программ. Выборы руководителей метод».</p> <p>3) «Подведение итогов 1 полугодия. Программы СПО».</p> <p>4) «Подведение итогов 2 полугодия. Программы СПО».</p>	в течение года	Зам. директора по УВР Верулашвили И.В.
7.4. Работа Совета по профилактике правонарушений.			
	<p>1) Составление социальных паспортов классов, школы.</p> <p>2) Составление и обновление банка данных учащихся, состоящих на различных формах учёта.</p> <p>3) Ежеквартальный сбор информации о состоянии профилактической работы в школе.</p> <p>4) Составление плана совместной работы педагогического коллектива МЦХШ при РАХ, ОДН ОМВД района Якиманка г. Москвы, КДН и</p>	в течение года	Социальный педагог Прокурат В.А. Социальный педагог Антонов Н.В.

<p>ЗП района Якиманка г. Москвы.</p> <p>5) Формирование банка нормативных правовых документов, методического и раздаточного материала по пропаганде Закона №16-ФЗ от 09.02.2007 «О транспортной безопасности».</p> <p>6) Организация и проведение тематических ежемесячных занятий инспектора ПДН по профилактике правовых нарушений для учащихся 5–11 классов.</p> <p>7) Продолжить совместную деятельность с ГБУЗ «Московским научно-практическим центром наркологии Департамента здравоохранения города Москвы» ЦАО.</p> <p>8) Мониторинг по выявлению детей, склонных к употреблению психотропных веществ, алкоголизму и курению.</p> <p>9) Проведение родительских собраний, организация работы правового лектория для родителей, направленной на предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма в детской среде.</p> <p>10) Взаимодействие с инспектором подразделений по делам несовершеннолетних ОВД района Якиманка, закрепленным за школой для реализации ФЗ от 24.06.99 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Закона города Москвы от 07.04.99 №16 «О профилактике безнадзорности и правонарушений</p>		
---	--	--

	<p>несовершеннолетних в городе Москве».</p> <p>11) Осуществление социальных межведомственных патронажей семей, находящихся в социально опасном положении, с участием специалистов социальной защиты, психологов, социального педагога ОУ, инспекторов КДН.</p> <p>12) Участие в городских, районных семинарах для заместителей директоров по воспитательной работе, соц. педагогов, кл. руководителей, педагогов-психологов по организации совместной работы.</p> <p>13) Коррекционно-диагностическая работа с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.</p> <p>14) Беседы, классные часы, уроки обществознания, «круглые столы» на нравственно-этические, патриотические темы, пропаганда ЗОЖ.</p>		
2. Организационно–педагогическая деятельность.			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<p>Анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год</p> <p>Рекомендации по составлению планов воспитательной работы классных руководителей;</p> <p>Ознакомление с единым комплексным планом воспитательной работы.</p> <p>Организация работы классного руководителя по</p>	август - сентябрь	Педагог- организатор Прокурат В.А.

направлению «Самоуправление в школе». Работа классного руководителя по повышению мотивации обучения и снижению учебной неуспеваемости как метод профилактики асоциального поведения обучающихся.		
Прием в МЦХШ при РАХ, комплектование 5-10х классов.	август	Зам. директора по УВР Верулашвили И.В. Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В.
Утверждение календарно-тематического планирования учителей-предметников и ПЦК по образовательным областям, расписания занятий, предметов по выбору, расписания занятий доп. образования, графиков дежурства.	до 31.08.20 г	Председатели ПЦК Завуч Борисова Е.В. Специалист учебной части Чететкин А.Е. Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В. Зам. директора по УВР Верулашвили И.В.
Формирование Совет ученического самоуправления.	сентябрь	Педагоги- организаторы Лекомцева Н.Н. Прокурат В.А.
Оформление личных дел обучающихся 5-11 классов Оформление личных дел поступивших обучающихся	до 05.09.20	Классные руководители Секретарь учебной части Лычкина Е.В.
Подготовка учебных кабинетов, художественных мастерских к началу учебного года. Проведение смотра.	до 01.09.20	Учителя/предметники, преподаватели художественных дисциплин
Анализ работы МО по художественным и общеобразовательным дисциплинам за прошедший учебный год.	25.08	Заместитель директора по УВР Верулашвили И.В.

Осенняя пленэрная практика, просмотр летнего пленэра, отбор работ для выставки.	25.08	Зам. дир. по УВР Верулашвили И.В.
Организация различных форм обучения	29.08	зав. уч. частью Борисова Е.В.
Анализ результатов ВПР- 2020	До 01.09	Учителя- предметники Специалист учебной части Чечеткин А.Е.
Разработка ФГОС Скульптура (6 лет 10 мес, 7 лет 10 мес), ФГОС Дизайн (6 лет 10мес, 7 лет 10 мес)	В течении года	Зам. директора по УВР Верулашвили И.В.
Методическое обеспечение детских художественных школ и школ искусств комплексом академических программ	В течении года	Зам. директора по УВР Верулашвили И.В.
Проведение эксперимента по внедрению образовательного академического комплекса "Композиция" в художественных школах при методическом сопровождении МЦХШ, определение участников эксперимента	В течении года	Зам. директора по УВР Верулашвили И.В., Методист Елизаров В.Е.
Контроль разработка учебных программ художественного цикла, общеобразовательного цикла.	до 01.09	Зам. дир. по УВР Верулашвили И.В., председатели ПЦК, Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В.
Контроль составление графика проведения практической части учебных программ (диктантов, тестов, контрольных и лабораторных работ).	до 01.09	Председатели ПЦК
Согласование учебного плана СПО с РУП в городе Шахты с целью определения соответствия ФГОС.	до 30.12	Зам. директора по УВР Верулашвили И.В., Зам.дир. Гуманкова В.В.
Внесение изменения в реализацию учебного плана по программе ППСЗ в 2020/21 учебном году.	02.09 - 10.10	Зам. директора по УВР Верулашвили И.В.
Оформление алфавитной книги обучающихся	сентябрь	Секретарь учебной части Лычкина Е.В.

Подготовка отчета ОШ-1.	сентябрь	Секретарь учебной части Лычкина Е.В. Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В.
Ведение электронного журнала.	постоянно	Завуч Борисова Е.В.
Работа с нормативно-правовой документацией.	до 01.09	Юрист Федоров В.А.
Составление расписания учебных занятий.	до 01.09.	Завуч Чечеткин А.Е., Верулашвили И.В.
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов в связи с возможностью дистанционного обучения.	в течение года	Зам. директора по УВР Верулашвили И.В. Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В.
Контроль адаптации учеников к обучению на новом уровне образования.	в течение года	Зам. дир. по контролю качества Гуманкова В.В. Специалист учебной части Чечеткин А.Е.
Анализ результатов ВПР-2020 Тематический контроль преодоления трудностей обучающихся после стартовой диагностики	октябрь - ноябрь	Учителя- предметники Специалист учебной части Чечеткин А.Е. Зам. дир. по контролю качества Гуманкова В.В.
Распределение обязанностей между работниками школы по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма	сентябрь	Директор школы Губанов Д.В. Зам. дир. по контролю качества Гуманкова В.В. Специалист учебной части Чечеткин А.Е. Учителя-предметники
Помощь вновь прибывшим и молодым учителям и преподавателям художественных дисциплин	В течение года	Зам. дир. по контролю качества Гуманкова В.В. Зам. директора по УВР Верулашвили И.В.

	Отследить использование предметного содержания по новым концепциям по обществознанию, географии, ОБЖ, физкультуре, предметной области «Искусство», «Технология»	сентябрь	Зам.директора по УВР Верулашвили И.В. Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В. Завуч Борисова Е.В Специалист учебной части Чечеткин А.Е.
	Совещание: «Порядок приема обучающимися горячего питания; оформление льготного питания; график дежурств; план работы по организации питания; организация работы бракеражной комиссии».	1 раз в триместр	Руководитель интерната Протасова Л.И.
	Итоги проведения ВПР	октябрь	Специалист учебной части Чечеткин А.Е.
	Анализ результатов внешних диагностик (МЦКО, ВПР, СтатГрад) Удовлетворенность потребителей качеством образования	октябрь	Завуч Борисова Е.В. Специалист учебной части Чечеткин А.Е.
	Уточнение базы данных учащихся школы, попавших в сложную социальную ситуацию (состоящих на всех видах учета).	постоянно	Социальные педагоги Прокурат В.А. Антонова Н.В.
	Выявление социально незащищенных семей.	постоянно	Социальные педагоги Прокурат В.А. Антонова Н.В.
	Безопасность обучающихся и работников школы.	постоянно	Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А.
	Обновление информации сайта школы.	постоянно	Ефремов С.Н. (по договору)
2	Разработка профилактических психолого-педагогических рекомендаций для учащихся: - «Готовимся к ВПР»;	октябрь-декабрь	Психологи Доний Е.И. Фокина А.В.

	- «Как управлять своими эмоциями»; - «Скорая помощь в стрессовой ситуации»;		
	Анкетирование родителей «Адаптация детей, поступивших в МЦХШ при РАХ в 2020 году, по ходу дистанционного, электронного обучения»	сентябрь-ноябрь	Психологи Доний Е.И. Фокина А.В.
	Беседы на классных родительских собраниях на тему: «Профилактика антивиталяного (суицидального) поведения подростков»	в течение года	Психологи Доний Е.И. Фокина А.В.
	Создание условий взаимосвязи учебного процесса с системой дополнительного образования	в течение года	Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.
	Школьное самоуправление: - День учителя; - составление плана работы на год; - выборы актива ученического самоуправления; - формирование Совета ученического самоуправления; - совет дела: по организации и проведению Дня Юного художника; - проектная деятельность.	1 полугодие	Педагоги- организаторы Лекомцева Н.Н. Прокурат В.А.
3	Посещение администрацией школы заседаний предметных цикловых комиссий (ПЦК)	ноябрь	Зам.директора по УВР Верулашвили И.В. Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В
	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам.	ноябрь-декабрь	Завуч Борисова Е.В. Учителя - предметники
	Оказание помощи обучающимся в преодолении трудностей дистанционного обучения	в течение года	Завуч Борисова Е.В. Специалист учебной части Чечеткин А.Е.

	Проведение школьного смотра учебных кабинетов, художественных мастерских	в течение года	Зам. директора по ресурсам Артемьева Е.Ю.
	Проведение школьного тура предметных олимпиад.	1 полугодие	Завуч Борисова Е.В. Специалист учебной части Чечеткин А.Е.
	Анализ отчетов классных руководителей по итогам 1 триместра, обсуждение его на оперативных совещаниях.	до 29.11	Педагог- организатор Прокурат В.А.
4	Полугодовые просмотры с целью проверки уровня результатов обучения в соответствии с образовательной программой предметов художественного цикла	декабрь	Зам.директора по УВР Верулашвили И.В. Председатели ПЦК художественных дисциплин
	Обновление сведений об учащихся по ЕГЭ, ОГЭ.	15.12	Завуч Борисова Е.В.
5	Корректировка расписания уроков, размещение его на сайте школы.	Январь	Специалист учебной части Чечеткин А.Е.
	Проектная деятельность школы (совещание).	1 полугодие	
	Профориентационная работа с учащимися 9-х классов.	в течение года	Педагог- организатор Прокурат В.А.
6	Организации питания (работа бракеражной комиссии).	февраль	Руководитель интерната Протасова Л.И.
	Контроль успеваемость обучающихся 9,11 классов	февраль	Завуч Борисова Е.В.
	Организации профилактики травматизма.	в течение года	Иванов М.С.
7	Ход подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (9-11 классы).	в течение года	Учителя предметники
8	Утверждение графика отпусков.	ноябрь	Главный специалист отдела кадров Овсянкина И.Г.
	Контроль работы экзаменационной комиссии	в течение года	Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.

	Организация работы по подготовке и проведению аттестации преподавателей.	постоянно	Зам.директора по УВР Верулашвили И.В. Главный специалист отдела кадров Овсянкина И.Г. Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В
	Работа руководителя дополнительного образования по сохранности и увеличению детского контингента.	январь, май	Зам.директора по УВР Верулашвили И.В. Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В. Руководитель Отделения дополнительного художественного образования Гершанов В.А.
	Работа руководителя физкультурно-оздоровительного комплекса по сохранности и увеличению детского контингента.	январь, май	Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В. Руководитель физкультурно-оздоровительного комплекса Бутенко А.П.
9	Проверка электронного журнала, оформления аттестатов.	май-июнь	Зам.директора по УВР Верулашвили И.В. Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В.
	Правильность выставления оценок в журналах 9,11 классов Составление ведомости итоговых отметок 9-11 классов.	май-июнь	Педагоги-предметники Завуч Борисова Е.В.
	Подготовка анализа работы школы за 2020/21 учебный год. Подготовка плана работы на 2021/22 учебный год.	май-июнь	Зам.директора по УВР Верулашвили И.В. Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В.
3. Внедрение новых финансово-экономических и организационно-управленческих механизмов, обеспечивающих качество и результативность образования.			
№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный

1	Повышение эффективности расходов на содержание образовательного учреждения в 2020 году в рамках реализации федерального закона № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».	Постоянно	Зам. директора по ресурсам Артемьева Е.Ю.
2	Организационно-разъяснительная работа по реализации новых финансово-экономических и организационно-управленческих механизмов, обеспечивающих качество и результативность образования.	сентябрь 2020 г. в течение года	Зам. директора по ресурсам Артемьева Е.Ю.
4. Контроль и руководство учебно-воспитательным процессом			
№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Стартовый контроль адаптации учеников к обучению на новом уровне образования.	сентябрь- октябрь	Зам. дир. по контролю качества Гуманкова В.В.
2	Контроль ведение электронного журнала.	в течение года	Завуч Борисова Е.В
3	Осуществление дифференцированного подхода к обучению общеобразовательных и художественных дисциплин.	в течение года	Зам.директора по УВР Верулашвили И.В. Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В.
4	Контроль за организацией обучения больных на дому.	в течение года	Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В.

5	Составление графика проведения практической части учебных программ (диктантов, контрольных, лабораторных и практических работ).	в течение года	Учителя-предметники
6	Проверка планов: - учебно-тематических; - воспитательной работы; - работы ПЦК.	в течение года	Зам.директора по УВР Верулашвили И.В. Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В.
7	Контроль за работой школьной библиотеки.	в течение года	Председатель ПЦК по русскому языку и литературе
8	Проверка обеспеченности учебниками.	август-сентябрь	Зам. директора по ресурсам Артемьева Е.Ю.
9	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными ресурсами.	в течение года	Зам. директора по ресурсам Артемьева Е.Ю.
10	Оснащение мебелью читального зала в библиотеке	в течение года	Зам. директора по ресурсам Артемьева Е.Ю.
11	Проверка выполнения домашних заданий.	в течение года	Председатели ПЦК
12	Худсовет « Подготовка к началу учебного года».	август	Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.
13	Осенняя пленэрная практика. Просмотр летнего пленэра, отбор работ для выставки.	сентябрь	Зам.директора по УВР Верулашвили И.В. Председатели ПЦК, преподаватели художественных дисциплин
14	Проведение заседаний предметных цикловых комиссий	в течение года	Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.
15	Методический просмотр с учащимися работ II полугодия по мастерским, отбор работ для выставки.	октябрь	Зам.директора по УВР Верулашвили И.В. Председатели ПЦК, преподаватели художественных дисциплин
16	Худсовет «Утверждение рабочих программ. Выборы руководителей метод».	сентябрь	Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.
17	Регулярные выставки набросков 1 раз в неделю.	октябрь - май	Зам.директора по УВР Верулашвили И.В. Короткова З.Н.

18	Проведение недели композиции.	октябрь	Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.
19	КПК: преподавание рисунка, живописи и композиции для ДХШ.	октябрь	Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.
20	Мастер-классы.	октябрь - ноябрь	Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.
21	Общешкольный просмотр. Академический просмотр.	декабрь	Зам.директора по УВР Верулашвили И.В., преподаватели художественных дисциплин
22	Худсовет «Подведение итогов 1 полугодия. Программы СПО». Просмотр за 1 полугодие отделения ДХО.	декабрь	Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.
23	Проведение контрольных работ по композиции в 11 классах.	февраль	Зам.директора по УВР Верулашвили И.В. Буканова Н.А.
24	Проведение контрольных работ по рисунку в 11 классах.	февраль	Зам.директора по УВР Верулашвили И.В. Короткова З.Н.
25	Проведение контрольных работ по живописи в 11 классах.	февраль	Зам.директора по УВР Верулашвили И.В. Елизаров В.Е.
26	Проведение контрольных работ по композиции в 6,7,10 классах.	апрель	Зам.директора по УВР Верулашвили И.В., Буканова Н.А.
27	Проведение контрольных работ по рисунку в 6,7,10 классах.	апрель	Зам.директора по УВР Верулашвили И.В., Короткова З.Н.
28	Проведение контрольных работ по живописи в 6,7,10 классах.	апрель	Зам.директора по УВР Верулашвили И.В., Елизаров В.Е.
29	Просмотр за 2 полугодие отделения ДХО.	май	Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.
30	Общешкольный просмотр.	май	Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.
31	Академический просмотр.	май	Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.
32	Летний пленэр. Просмотр летнего пленэра. Худсовет «Подведение итогов 2 полугодия».	июнь	Зам.директора по УВР Верулашвили И.В., председатели ПЦК

33	Проведение полугодовых, годовых, академических просмотров.	декабрь, май	Зам.директора по УВР Верулашвили И.В. Председатели ПЦК художественных дисциплин Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В.
34	Проведение тематических контрольных работ по русскому языку и математике	в течение года	Завуч Борисова Е.В. Специалист учебной части Чечеткин А.Е.
35	Анализ результатов усвоения учебного материала учащимися 5-10 классов по художественной дисциплине «Живопись».	январь	Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.
36	Проверка выполнения программ СПО.	Январь, май	Завуч Борисова Е.В. Специалист учебной части Чечеткин А.Е. Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.
37	Класно-обобщающий контроль: - в 5 классах (СПО); - в 9-х классах; - в 11-х классах.	в течение года	Завуч Борисова Е.В. Специалист учебной части Чечеткин А.Е. Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.
38	Проверка электронного журнала. Контроль выполнения требований учебных программ по художественным дисциплинам в 5–11 классах. Оценивание знаний обучающихся.	март	Председатели ПЦК Завуч Борисова Е.В. Специалист учебной части Чечеткин А.Е. Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.
39	Организация работы с учащимися, претендующими на медали и аттестаты с отличием.	в течение года	Завуч Борисова Е.В. Специалист учебной части Чечеткин А.Е.
40	Контроль подготовки отделения дополнительного образования к «Летней школе».	май	Руководитель дополнительного образования Гершанов В.А.

41	Проведение тематических, промежуточных и итоговых контрольных срезов.	в течение года по графику	Завуч Борисова Е.В. Специалист учебной части Чечеткин А.Е. Учителя-предметники
42	Пробные работы в 11 классе в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору.	май	Завуч Борисова Е.В. Учителя-предметники
43	Контроль за промежуточной аттестацией, проведением и итоговой аттестации.	в течение года	Администрация
44	Проверка журналов групп дополнительного образования, проверка выполнения рабочих программ.	до 15.06	Руководитель дополнительного образования Гершанов В.А. Зам.директора по УВР Верулашвили И.В. Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В.
45	Приемные экзамены в СПО и на отделение «Скульптура» и «Дизайн».	июнь	Зам.директора по УВР Верулашвили И.В. Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В.
46	Контроль организации летней практики.	июнь	Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.

5. Работа с педагогическими кадрами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Распределение учебной нагрузки на 2020/2021 учебный год.	август	Зам. директора по УВР Верулашвили И.В. Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В. Завуч Борисова Е.В
2	Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников.	август-сентябрь	Зам. директора по УВР Верулашвили И.В. Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В.
3	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами.	август	Зам. директора по УВР Верулашвили И.В. Зам. дир. по контролю качества

			образования Гуманкова В.В.
4	Переход преподавателей школы на работу по эффективному контракту, разработка должностных инструкций, оценочных листов.	1 полугодие	Гл. специалист кадровой службы Овсянкина И.Г.
5	Персональный контроль: работа учителей физической культуры.	в течение года	Зам. директора по УВР Верулашвили И.В. Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В.
6	Персональный контроль: оказание методической помощи начинающим учителям.	в течение года	Зам. директора по УВР Верулашвили И.В. Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В.
7	Проверка выполнения рабочих программ.	в течение года	Зам. директора по УВР Верулашвили И.В.
8	Разработка методических рекомендаций и творческих проектов.	в течение года	Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В. Председатели ПЦК
9	Проверка качества выполнения должностных обязанностей, качества подготовки и проведения занятий.	октябрь	Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В. Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.
10	Устранение несоответствия квалификации учителей и педагогов художественных дисциплин требованиям ППСЗ путем направления их на программы переподготовки и повышения квалификации.	ноябрь-декабрь	Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В. Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.
11	Организация курсов повышения квалификации преподавателей ДХШ и художественных отделений ДШИ, училищ искусств и художественных училищ, СПО по программам дополнительного профессионального образования.	ноябрь	Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.

12	Эффективность методической работы преподавателей в 5ых классах СПО	январь	Зам.директора по УВР Верулашвили И.В. Председатели ПЦК
13	Аттестация педагогических работников (на соответствие занимаемой должности (школа), на первую высшую категорию (Министерство культуры РФ)): 1) Консультация для аттестующихся педагогов. 2) Оформление необходимых документов. 3) Заполнение заявлений. 4) Посещение уроков аттестующихся. 5) Создание аттестационной комиссии.	в течение года	Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В. Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.
14	Сбор сведений об аттестующихся педагогах в 2021/22 учебном году	апрель	Завуч Борисова Е.В. Зам.директора по УВР Верулашвили И.В. Гл. специалист кадровой службы Овсянкина И.Г.
15	Предварительная нагрузка на 2021/22 учебный год	март	Завуч Борисова Е.В. Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В.
16	Подготовка анализа работы школы в 2020/21 учебном году и плана работы на 2021/22 учебный Год	июнь	Зам.директора по УВР Верулашвили И.В. Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В.
17	Прохождение медосмотра сотрудниками школы	март	Медсестра Кольчевская Л.Н. Специалист АХО Каюмова И.Г.
6. Аттестация педагогических работников.			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Создание школьной аттестационной комиссии. Проведения аттестации педагогических	август-сентябрь	Зам.директора по УВР Верулашвили И.В. Зам. дир. по контролю качества

	работников ОУ на соответствие занимаемой должности.		образования Гуманкова В.В. Юрист Федоров В.А.
2	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2020-2021 учебном году.	сентябрь	Главный специалист отдела кадров Овсянкина И.Г.
3	Оформление методических рекомендаций по аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	обновление по мере поступления информации	Ефремов С.Н. (по договору)
4	Проведение заседаний школьной аттестационной комиссии.	по необходимости	Зам.директора по УВР Верулашвили И.В. Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В.
5	Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности по заявлениям педработников.	По необходимости.	Главный специалист отдела кадров Овсянкина И.Г.
6	Оформление документов для прохождения аттестации.	до 5 числа каждого месяца	Главный специалист отдела кадров Овсянкина И.Г.
7	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов.	по необходимости	Зам.директора по УВР Верулашвили И.В. Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В.
8	Совещание при директоре «Аттестация педагогических кадров»		Зам.директора по УВР Верулашвили И.В. Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В.
9	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2020-2021 году.	в течение года	Зам.директора по УВР Верулашвили И.В. Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В.
10	Подготовка информации о потребностях ОУ в повышении квалификации и аттестации в 2020-2021 учебном году.	август	Главный специалист отдела кадров Овсянкина И.Г.

11	Подготовка отчета по результатам аттестации	декабрь - май	Главный специалист отдела кадров Овсянкина И.Г.
7. План работы по подготовке к государственной итоговой аттестации.			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<p>1) Размещение информационно-справочных материалов по итогам ГИА в 2021 году на сайте школы и информационном стенде ОУ</p> <p>2) Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2020 году на Педагогическом совете.</p> <p>3) Подготовка плана работы по подготовке обучающихся к ГИА-2021.</p> <p>4) Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, подготовку обучающихся 9 и 11 классов к участию в ГИА.</p> <p>5) Издание приказа о ведении информационной базы участников ГИА, руководящего состава ППЭ, организаторов, технических специалистов.</p> <p>6) Издание приказа об обеспечении психологической подготовки обучающихся 9 и 11 классов к участию в ГИА.</p>	август	<p>Отв. за ГИА в МЦХШ Борисова Е.В. Специалист учебной части Чечеткин А.Е. Психологи Доний Е.И. Фокина А.В. Учителя-предметники</p>
2	1) Подготовка заведующей учебной частью по УВР и руководителями методических объединений рекомендаций для учителей-предметников по использованию анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 для повышения качества образовательного процесса и подготовки	сентябрь	<p>Отв. за ГИА в МЦХШ Борисова Е.В. Специалист учебной части Чечеткин А.Е. Психологи Доний Е.И. Фокина А.В.</p>

	<p>обучающихся к ГИА в 2021 году.</p> <p>2) Подготовка и оформление страницы сайта и информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» для обучающихся и родителей в на стендах школы и в кабинетах.</p> <p>3) Проверка срока действия свидетельств экспертов ОГЭ и ЕГЭ. Предоставление информации для формирования городской базы экспертов</p> <p>4) Знакомство с демоверсиями по математике и русскому языку. Знакомство с изменениями в КИМ</p> <p>5) Приказ о назначении координатора в ОУ по подготовке к ГИА.</p> <p>6) Приказ о назначении ответственного за ведение базы данных по подготовке к ГИА.</p>		Учителя-предметники
3	<p>1) Контроль учебной нагрузки обучающихся 9 классов.</p> <p>2) Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2021 году.</p> <p>3) Работа по заполнению бланков ГИА.</p> <p>4) Индивидуальное консультирование обучающихся.</p> <p>5) Информационная работа.</p> <p>6) Проведение мониторинга выбора обучающихся 9 и 11 классов предметов для участия в ГИА 2021 года.</p> <p>7) Диагностические работы СТАТГРАД по предметам по выбору: физика, информатика,</p>	октябрь	<p>Отв. за ГИА в МЦХШ Борисова Е.В.</p> <p>Специалист учебной части Чечеткин А.Е.</p> <p>Психологи Доний Е.И. Фокина А.В.</p> <p>Учителя-предметники</p>

	химия, биология, история, обществознание, география, английский язык, литература в формате ЕГЭ и ОГЭ.		
4	<p>1) Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА.</p> <p>2) Регистрация на итоговое сочинение (изложение).</p> <p>3) Формирование списка организаторов ЕГЭ на июнь и июль.</p> <p>4) Формирование списка экспертов ЕГЭ по предметам.</p> <p>5) Индивидуальное консультирование обучающихся</p> <p>6) Организация работы с заданиями различной сложности (на дополнительных занятиях по всем предметам, вынесенных на ГИА)</p> <p>7) Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков».</p> <p>8) Предварительный опрос обучающихся о выбранных экзаменах</p> <p>9) Тренировочный экзамен по информатике и ИКТ в компьютерной форме для обучающихся в 11 классе</p>	ноябрь	<p>Отв. за ГИА в МЦХШ Борисова Е.В.</p> <p>Специалист учебной части Чечеткин А.Е.</p> <p>Психологи Доний Е.И. Фокина А.В.</p> <p>Учителя-предметники</p>

5	<p>1) Подготовка материалов (информационных, наглядных) по ГИА.</p> <p>2) Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2021 году.</p> <p>3) Психологическая подготовка к ГИА.</p> <p>4) Индивидуальное консультирование обучающихся.</p> <p>5) Организация работы с заданиями различной сложности.</p> <p>6) Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.</p> <p>7) Написание выпускного сочинения в XI классе (по темам, рекомендованным Министерством Просвещения РФ)</p> <p>8) Диагностические работы СТАТГРАД по предметам по выбору: физика, информатика, химия, биология, история, обществознание, география, английский язык, литература в формате ЕГЭ и ОГЭ</p>	декабрь	<p>Отв. за ГИА в МЦХШ Борисова Е.В. Специалист учебной части Чечеткин А.Е. Психологи Доний Е.И. Фокина А.В. Учителя-предметники</p>
6	<p>1) Предварительное распределение обучающихся 9 и 11 классов по предметам для участия в ГИА 2021 года. Формирование базы данных.</p> <p>2) Формирование списка обучающихся XI классов - претендентов на награждение медалью «За особые успехи в учении».</p> <p>3) Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2021 году.</p> <p>4) Психологическая подготовка к ГИА.</p> <p>5) Индивидуальное консультирование</p>	январь	<p>Отв. за ГИА в МЦХШ Борисова Е.В. Специалист учебной части Чечеткин А.Е. Психологи Доний Е.И. Фокина А.В. Учителя-предметники</p>

	<p>обучающихся на дополнительных занятиях по вопросам, вызывающим наибольшие трудности по всем учебным предметам, выбранных обучающимися на ГИА.</p> <p>6) Работа по заполнению бланков.</p> <p>7) Информирование по вопросам подготовки к ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с инструкцией по подготовки к ГИА - правила поведения на ГИА - время регистрации на ГИА. <p>8) Тренировочный экзамен ОГЭ по географии в компьютерной форме с участием обучающихся 9-х классов</p>		
7	<p>1) Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ГИА.</p> <p>2) Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2021 году.</p> <p>3) Психологическая подготовка к ГИА.</p> <p>4) Индивидуальное консультирование обучающихся.</p> <p>5) Работа по заполнению бланков.</p> <p>6) Индивидуальное консультирование обучающихся на дополнительных занятиях по вопросам, вызывающим наибольшие трудности по всем учебным предметам, выбранных обучающимися на ГИА.</p> <p>7) Диагностические работы СТАТГРАД по предметам по выбору: физика, информатика, химия, биология, история, обществознание,</p>	февраль	<p>Отв. за ГИА в МЦХШ Борисова Е.В. Специалист учебной части Чечеткин А.Е. Психологи Доний Е.И. Фокина А.В. Учителя-предметники</p>

	<p>география, английский язык, литература в формате ЕГЭ и ОГЭ</p> <p>8) Проведение итогового собеседования по русскому языку в IX классе</p> <p>9) Тренировочный экзамен по математике (профильный уровень) с участием обучающихся 11 классов.</p> <p>10) Проведение мониторинга успеваемости по предметам по выбору.</p>		
8	<p>1) Оформление листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведения ГИА.</p> <p>2) Психологическая подготовка к ГИА.</p> <p>3) Индивидуальное консультирование обучающихся.</p> <p>4) Организация работы с заданиями различной сложности.</p> <p>5) Работа по заполнению бланков.</p> <p>6) Предэкзаменационные работы</p> <p>7) Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся IX и XI классов. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам III четверти (январь-март, 2021г.).</p> <p>8) Тренировочный экзамен в форме ОГЭ по иностранным языкам в компьютерной форме с участием обучающихся 9 классов</p>	март	<p>Отв. за ГИА в МЦХШ Борисова Е.В.</p> <p>Специалист учебной части</p> <p>Чечеткин А.Е.</p> <p>Психологи:</p> <p>Доний Е.И.</p> <p>Фокина А.В.</p> <p>Учителя-предметники</p>
9	Организационно-методическая работа	апрель	Отв. за ГИА в МЦХШ Борисова Е.В.

	<p>1) Подготовка списков обучающихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение. Списки вывешиваются на стенде в вестибюле школы. Выверка списка обучающихся 9 и 11 классов с ограниченными возможностями здоровья и назначения на экзамены, в т. ч. в форме ГВЭ.</p> <p>2) Совещание при директоре с повесткой дня «Система работы учителя по подготовке обучающихся к итоговой аттестации»</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>3) Организация консультирования и обучения граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей на ГИА в основной период.</p> <p>4) Психологическая подготовка к ГИА.</p> <p>5) Индивидуальное консультирование обучающихся.</p> <p>6) Организация работы с заданиями различной сложности.</p> <p>7) Работа по заполнению бланков.</p>		<p>Специалист учебной части Чечеткин А.Е. Психологи: Доний Е.И. Фокина А.В. Учителя-предметники</p>
10	<p>1) Размещение на информационном стенде расписания сдачи ГИА.</p> <p>2) Подготовка графика проведения консультаций (за 2 недели до экзамена).</p> <p>3) Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ГИА. 4.Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися 9 и 11 классов (допуск к ГИА).</p> <p>4) Уведомление родителей (законных</p>	май	<p>Отв. за ГИА в МЦХШ Борисова Е.В. Специалист учебной части Чечеткин А.Е. Психологи: Доний Е.И. Фокина А.В. Учителя-предметники</p>

	<p>представителей) о не допуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ.</p> <p>5) Обеспечение работы ППЭ в основной период ГИА (в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА).</p> <p>6) Проведение основного периода ГИА.</p> <p>7) Психологическая подготовка к ГИА.</p> <p>8) Индивидуальное консультирование обучающихся.</p> <p>9) Организация работы с заданиями различной сложности.</p> <p>10) Работа по заполнению бланков.</p> <p>11) Выдача обучающимся 9 и 11 классов уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА.</p> <p>12) Обеспечение участия обучающихся 9 и 11 классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки РФ) (по распоряжению Комитета по образованию).</p> <p>13) Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.</p>		
11	<p>1) Проведение основного периода ГИА.</p> <p>2) Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки).</p> <p>3) Формирование пакета документов обучающихся, имеющих право сдавать экзамены</p>	июнь	<p>Отв. за ГИА в МЦХШ Борисова Е.В. Специалист учебной части Чечеткин А.Е. Психологи: Доний Е.И.</p>

	<p>в дополнительный период ГИА (август-сентябрь 2021 года.</p> <p>4) Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ГИА». Вопросы для обсуждения:</p> <p>5) Анализ качества подготовки выпускников к ГИА.</p> <p>6) Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ГИА.</p> <p>7) Кадровое обеспечение подготовки и проведения ГИА</p> <p>8) Подготовка справки о качестве подготовки и результатах ГИА. 2.Формирование отчетов по результатам ГИА.</p> <p>9) Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ГИА.</p>		<p>Фокина А.В. Учителя-предметники</p>
8. Оказание психологической помощи обучающимся.			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<p>1) Знакомство с обучающимися и педагогическим составом</p> <p>2) Проверка наличия согласий родителей на психологическое сопровождение</p> <p>3) Экспертиза уроков</p> <p>4) Сбор жалоб</p> <p>5) Формирование плана работы психологической службы</p> <p>6) Подготовка кабинета</p>	сентябрь	<p>Психологи: Доний Е.И. Фокина А.В.</p>

	7) Обновление информации на сайте школы		
2	1) Проведение диагностики школьной адаптации в 5-х, 9-х, 11-х классах, а также среди вновь прибывших учеников с 5 по 11 классы 2) Участие в родительских собраниях 5-х классов. 3) Оценка творческого потенциала учеников 5–7 классов. 4) Когнитивная диагностика учеников 5–7 классов.	октябрь	Психологи: Доний Е.И. Фокина А.В.
3	1) Классные часы по проблемам ценностей, моральных норм, нравственных выборов. 2) Оценка творческого потенциала учеников 5–7 классов. 3) Когнитивная диагностика учеников 5–7 классов.	ноябрь	Психологи: Доний Е.И. Фокина А.В.
4	4) Классные часы по проблемам сдерживания негативных эмоций, реакций на критику, противостояние стрессу	декабрь	Психологи: Доний Е.И. Фокина А.В.
5	1) Классные часы с 5 по 7 классы по проблемам учебной мотивации	январь	Психологи: Доний Е.И. Фокина А.В.
6	1) Диагностика психологической готовности к ЕГЭ (11 классы) и ОГЭ (9 классы)	февраль	Психологи: Доний Е.И. Фокина А.В.
7	1) Классные часы в 8–11 классах на тему самоопределения, самопонимания, профориентации	март	Психологи: Доний Е.И. Фокина А.В.
8	1) Классные часы с 8 по 11 классы по проблемам учебной мотивации, профилактике стресса перед	апрель	Психологи: Доний Е.И.

	ЕГЭ, ОГЭ		Фокина А.В.
9	1) Индивидуальная и групповая диагностика 2) Просветительская работа 3) Консультативная работа 4) Коррекционная работа 5) Экспертиза уроков 6) Психологическая поддержка педагогов 7) Выступление на родительских собраниях, пед. советах.	в течение года (по запросу)	Психологи: Доний Е.И. Фокина А.В.
9. Организация работы по содержанию образования и конвергенции образовательных программ.			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Отражение в деятельности школы основных направлений в области образования и в соответствии с законом 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации».	август	Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В., зам. дир. по УВР Верулашвили И.В.
2	Организация методической работы.	в течение года	Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В., зам. дир. по УВР Верулашвили И.В., методисты
3	Заседания ПЦК школы.	в течение года	Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В., зам. дир. по УВР Верулашвили И.В., методисты
4	Посещение администрацией школы заседаний ПЦК с целью координации работы.	в течение года	Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В., зам. дир. по УВР Верулашвили И.В.
5	Проведение школьного тура предметных олимпиад.	в течение года	Зав. уч. частью Чечеткин А.Е.
6	Обобщение педагогического опыта учителей общеобразовательных предметов, педагогов художественных дисциплин.	2-ое полугодие	Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В., зам. дир. по УВР Верулашвили И.В.

10. Организационная работа охраны прав детства, профилактика рисков и негативных проявлений среди учащихся.			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Административное совещание по вопросам организации работы в области охраны прав детства на предстоящий учебный год.	август-сентябрь	Прокурат В.А. - соц. педагог Антонова Н.В. - соц. педагог
2	Цикл бесед для учащихся школы с сотрудником КДН «Якиманка» Филатчева А.А. 5–11 классы	сентябрь-май (ежемесячно)	Прокурат В.А. - соц. педагог Антонова Н.В. - соц. педагог
3	Беседа на тему: «Предупреждение участия несовершеннолетних в мероприятиях, несогласованных с органами исполнительной власти г. Москвы, вовлечение подростков в совершения правонарушений и преступлений»	сентябрь	Прокурат В.А. - соц. педагог Антонова Н.В. - соц. педагог
4	Интерактивная беседа по профилактике травматизма, начальник центра профилактики детского травматизма ГУП «Московский метрополитен». Тема: «Правила поведения и меры безопасности на метрополитене».	ноябрь	Иванов М.С. – ответственный за профилактику травматизма
5	Интерактивные классные часы на темы: «Роль волевых качеств характера человека в его жизни», «Роль значимого взрослого в жизни подростка».	декабрь	Классные руководители
6	Проведение тематических занятий (детский травматизм, соблюдение ПДД)	январь, апрель	Кравец В.Н.
7	Коррекционно-диагностическая работа с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.	течение года	Классные руководители Педагог-психолог Доний Е.И.
8	Организация работы по воспитанию толерантности, борьба с проявлениями	течение года	Психологи: Доний Е.И.

	экстремизма.		Фокина А.В.
9	Оказание педагогической и психологической помощи родителям по вопросам воспитания детей.	течение года	Психологи: Доний Е.И. Фокина А.В.
10	Анализ состояния детского травматизма.	1 раз в четверть	Иванов М.С. – ответственный за профилактику травматизма, Кольчевская Л.Н. – мед. сестра
11	Систематический инструктаж по безопасности при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий среди обучающихся при поездках на автобусе, поезде, общественном транспорте.	Перед проведением мероприятий	Классные руководители
11. Правовая учеба педагогов, родителей и учащихся.			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Составление и обновление банка данных учащихся, состоящих на различных формах учёта.	сентябрь и далее по мере необходимости	Социальный педагог В.А. Прокурат Социальный педагог Н.В. Антонов
2	Оформление информационных стендов в МЦХШ при РАХ для родителей и учащихся «Подросток и закон»	по мере обновления	Социальный педагог В.А. Прокурат Социальный педагог Н.В. Антонов
3	Проведение разъяснительной работы среди учащихся МЦХШ при РАХ и воспитанников интерната, направленную на предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма в детской среде.	постоянно	Инспектор КДН и ЗП, ОДН ОМВД по району Якиманка г. Москвы Кл. руководители Воспитатели интерната Привлеченные специалисты

4	Проведение родительских собраний, организация работы правового лектория для родителей, направленной на предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма в детской среде	в течение года	Классные руководители
5	Проведение профилактико-разъяснительных бесед с учащимися о поведении в общественных местах во время проведения массовых мероприятий, о соблюдении ПДД и ТБ во время школьных каникул (с занесением соответствующих записей в журнал по ТБ).	в течение года	Инспектор КДН и ЗП, ОДН ОМВД по району Якиманка г.Москвы Кл. руководители
6	Участие в городских, районных семинарах для заместителей директоров по воспитательной работе, соц. педагогов, кл. руководителей, педагогов-психологов по организации совместной работы.	в течение года	Педагогические работники
12. Спортивно-оздоровительная работа.			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенических мер и по недопущению распространения коронавирусной инфекции.	в течение года	Педагог-организатор Прокурат В.А. Медсестра Кольчевская Л.Н.
2	Определение уровня физической подготовленности и здоровья учащихся	сентябрь, май	Учителя физической культуры Медсестра Кольчевская Л.Н.
3	Анализ заболеваемости учащихся и выявление причин, их вызывающих	1 раз в триместре	Медсестра Кольчевская Л.Н.

4	Учёт пропущенных учебных занятий с выявлением причин пропусков уроков	ежедневно	Педагог-организатор Прокурат В.А. Классные руководители Медсестра Кольчевская Л.Н.
5	Создание условий для предотвращения перегрузок учащихся (посещение и анализ уроков, индивидуальные собеседования с учителями по вопросу нагрузки учащихся)	В течение года	Специалист учебной части Чечеткин А.В. Зам.директора по УВР Верулашвили И.В. Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В.
6	Составить план - график распределения программного материала на учебный год для каждого класса.		Специалист учебной части Чечеткин А.В. Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.
7	Организовать проведение учебной работы с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медгруппе: - медосмотр, составление списков и утверждение учебных групп приказом по школе; - подготовительная работа с учащимися и их родителями; - контроль за состоянием здоровья и качеством учебной работы.	в течение года	Медсестра Кольчевская Л.Н.
8	Открытые уроки учителей школы.	в течение года	Учителя-предметники
9	Составить план - график распределения программного материала на учебный год для каждого класса.	сентябрь	Зам. директора по УВР Учителя физкультуры
10	Открытые уроки учителей школы.	в течение года	Учителя физкультуры
13. Работа с родителями обучающихся			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный

	<p>Родительские собрания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) «Правила внутреннего распорядка в школе». 2) «Особенности организации режима обучения в 9,11 классах». 3) «Роль в преодолении трудностей при адаптации учащихся 5-ых классов». 4) «Порядок и сроки итогового сочинения в 11 классе». 5) «Подготовка к ГИА». 6) «Культура поведения в общественных местах». 7) «Итоги первого триместра». 8) «Трудности дистанционного обучения». 9) «Итоги окончания второго триместра и второго полугодия». 10) «Организация летнего пленэра». 11) «Роль родителей в профессиональной ориентации обучающихся». 12) «Анализ рынка труда и востребованности профессии художник в Москве». 	в течение года	<p>Классные руководители, Борисова Е.В. Специалист учебной части Психологи: Доний Е.И. Фокина А.В.</p>
	<p>Проводить индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий учащимися, элективных курсов. “Слагаемые выбора профиля обучения и направления дальнейшего образования”.</p>	в течение года	<p>Классные руководители, Психологи: Доний Е.И. Фокина А.В.</p>
	<p>Организовать встречи учащихся с их родителями - представителями различных профессий.</p>	в течение года	<p>Классные руководители Учителя-предметники</p>
	<p>Подготовка рекомендаций родителям по профилактике коронавирусной инфекции.</p>	в течение года	<p>Классные руководители, Психологи: Доний Е.И. Фокина А.В.</p>

	Индивидуальные беседы с родителями по результатам расследования несчастных случаев.	в течение года	Иванов М.С.
14. Календарно-тематический план мероприятий.			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<p>Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний. Урок Победы, посвященный Году Памяти и Славы -75летию Победы в ВОВ.</p> <p>Пленэр «Осенние краски».</p> <p>Участие в конкурсе «Год Памяти и Славы» в Санкт-Петербурге. Учредитель конкурса – ФГБОУ С-П ГАХЛ им. Б.В.Иогансона РАХ, при поддержке Министерства Культуры РФ.</p> <p>Неделя безопасности. Проведение классных часов по профилактике дорожно-транспортных происшествий, противопожарной и антитеррористической безопасности.</p> <p>Формирование Совет ученического самоуправления.</p> <p>ПРОЕКТ ЕДИНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА</p> <p>Открытие вставки</p> <p>Выставка работ учащихся МЦХШ и МСХШ</p> <p>Начало масштабного межрегионального</p>	сентябрь	<p>Педагоги-организаторы: Лекомцева Н.Н., Прокурат В.А. Классные руководители</p> <p>Зам.дир. по художественным предметам Верулашвили И.В., преподаватели художественных предметов.</p> <p>Искандарова М.А., классные руководители.</p> <p>Лекомцева Н.Н.</p> <p>Прокурат В.А. – педагог-организатор по ВР Зарянкина Е.Б., преподаватели художественных предметов</p> <p>Зам.дир. по художественным предметам</p>

	<p>художественного проекта «Волонтеры искусства» фонда поддержки искусства и культуры «Красный угол».</p> <p>Начало проекта «» совместно с арт-лицеями г.Мадрида, г. Падуи, г. Праги.</p> <p>Международный фестиваль детского и юношеского творчества «Звезды нового века»</p> <p>Международный дидактический проект «Мир Сказки»</p> <p>Классные часы –«Памяти жертв Беслана посвящается...» 5-11 класс</p> <p>«О культуре поведения, о нравственных, этических и правовых нормах».</p> <p>Родительские собрания по общеобразовательным дисциплинам</p> <p>ПРОФИЛАКТИКА правонарушений</p> <p>Беседа на тему: «Предупреждение участия несовершеннолетних в мероприятиях, несогласованных с органами исполнительной власти г. Москвы, вовлечение подростков в совершения правонарушений и преступлений»</p>		<p>классные руководители ответственная за международные связи Работяева Л.С.</p> <p>Синявская О.А.</p> <p>Классные руководители</p> <p>Борисова Е.В., классные руководители</p> <p>Инспектор ОДН СМВД по району Якиманка Антонова Н.В., Прокурат В.А.</p>
2	<p>День Учителя. «Наставникам, хранившим юность нашу». Учреждён ЮНЕСКО в 1994 г.</p> <p>Участие в конкурсе в Санкт-Петербурге. Учредитель конкурса – ФГБОУ С-П ГАХЛ им. Б.В.Иогансона РАХ году экологии посвящается, при поддержке Министерства Культуры РФ.</p>	октябрь	<p>Лекомцева Н.Н., Прокурат В.А., классные руководители, воспитатели интерната.</p> <p>Педагоги художественных предметов</p>

<p>Проект «Достояние России. Искусство и Культура — детям»</p> <p>Интернет конкурс «Опыт волонтерского движения в художественных школах (на примере МЦХШ при РАХ)</p> <p>Родительские собрания по художественным дисциплинам</p> <p>«Болдинская осень- 2020»</p> <p>День Юного художника. Торжественное посвящение в звание «юные художники».</p> <p>Мероприятие проводится (возможно онлайн) в Галерее искусств Зураба Церетели (Зал познания Добра и Зла «Яблоко»).</p> <p>Классные часы –Международный день анимации; Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.</p> <p>«Заступники Земли Русской»</p> <p>ПРОФИЛАКТИКА правонарушений</p> <p>Цикл бесед для родителей «Профилактика употребления табачных и психоактивных веществ».</p> <p>Проект «» совместно с арт-лицеями г. Мадрида, г. Падуи, г. Праги.</p> <p>Международный дидактический проект «Мир Сказки»</p>		<p>Верулашвили И.В. зам. дир. по УВР художественным предметам, преподаватели художественных предметов.</p> <p>Лекомцева Н.Н., Прокурат В.А., Гуманкова В.В., Борисова Е.В., классные руководители, воспитатели интерната, СУСШ</p> <p>Классные руководители.</p> <p>Антонова Н.В., Прокурат В.А., совместно с сотрудниками ОМВД района Якиманка Зав. отделом по международным связям Работяева Л.С.</p> <p>Синявская О.А.</p> <p>Козина Е.Н., Прокурат В.А., классные руководители, воспитатели интерната.</p> <p>Зарянкина Е.Б.</p>
---	--	--

	<p>Участие в проекте «Дороги Победы», экскурсии по историческим местам.</p> <p>Выставка работ учащихся МЦХШ и МСХШ Международный день школьных библиотек, учрежден в 1999 году по инициативе ЮНЕСКО. Этап (заочный) V Всероссийского открытого Конкурса «Юный художник России» - 2020-2021 (формирование организационного комитета, положение, планы)</p>		<p>Мирошникова Е.В. – зав. библиотекой, классные руководители.</p> <p>Горохова М., орг. комитет конкурса «Юный художник России»</p>
3	<p>Участие в конкурсе Очный тур конкурса в Санкт-Петербурге году экологии посвящается. Учредитель конкурса – ФГБОУ С-П ГАХЛ им. Б.В.Иогансона РАХ, при поддержке Министерства Культуры РФ.</p> <p>День матери в России. Выставка работ учащихся МЦХШ «Лучше всех на Земле - мама», «Я - сын своего народа» - история и культура народов России.</p> <p>Конкурс поэзии «...». Читаем стихи собственного сочинения и стихи любимых поэтов. ВЫСТАВКА работ учащихся МСХШ, МАХЛ РАХ</p> <p>Посещение музеев. Проведение тематических</p>	ноябрь	<p>Преподаватели художественных предметов.</p> <p>Преподаватели художественных предметов, воспитатели интерната</p> <p>Андреева А.Ю., Зимина О.Л., учителя литературы, Классные руководители</p> <p>Зарянкина Е.Б., преподаватели художественных предметов</p>

	<p>уроков в музеях Москвы.</p> <p>Участие в художественных конкурсах Министерства Культуры РФ(в течение всего учебного года).</p> <p>Проведение Конкурса Набросков Международный дидактический проект «Мир Сказки»</p> <p>Классные часы – День народного единства; День согласия и примирения;</p> <p>ПРОФИЛАКТИКА табакокурения Международный день отказа от курения</p> <p>I этап (заочный) Всероссийского открытого Конкурса «Юный художник России» - 2020-2021 (сбор, обработка работ).</p>		<p>Преподаватели художественных предметов, преподаватели истории искусств</p> <p>Верулашвили И.В., Преподаватели художественных дисциплин Синявская О.А.</p> <p>Классные руководители</p> <p>Антонова Н.В., Прокурат В.А., совместно с сотрудниками ОМВД Якиманка</p> <p>Горохова М., орг. комитет</p>
4	<p>Посещение музеев (тематические экскурсии по предметам). Проведение тематических уроков в музеях Москвы.</p> <p>Международный дидактический проект «Мир Сказки»</p> <p>Классные часы –</p>	декабрь	<p>Педагоги художественных предметов, классные руководители, воспитатели интерната, Прокурат В.А.</p> <p>Синявская О.А.</p> <p>Педагоги истории, МХК, истории</p>

	<p>День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год) Урок мужества «Битва под Москвой».</p> <p>Международный день кино; Международный день прав человека. День Конституции РФ. Родительские собрания по общеобразовательным предметам, по противопожарной безопасности в канун Новогодних праздников.</p> <p>ПРОФИЛАКТИКА Лекции 7,10 классы: «Пивной алкоголизм – беда молодых». «Влияние алкоголя на потомство. Мутации»</p> <p>ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ «Новогодний калейдоскоп»: - Пушкинский бал; - Новогодний концерт - Новогодняя дискотека</p> <p>I этап (заочный) V Всероссийского открытого Конкурса «Юный художник России» - 2020-2021 (сбор, обработка работ).</p>		<p>искусств, классные руководители. Каленков В.Л. - председатель комиссии по патриотической работе Совета ветеранов района Якиманка.</p> <p>Борисова Е.В.</p> <p>Искандарова М. А.</p> <p>Классные руководители Соц. педагоги</p> <p>Верулашвили И.В.</p> <p>Лекомцева Н.Н., Прокурат В.А., Гуманкова, классные руководители, воспитатели интерната, СУСШ Искандарова М.А., классные руководители</p> <p>Горохова М., орг. комитет</p>
5	<p>Урок мужества «Блокада Ленинграда», участие в торжественном мероприятии с участниками блокады, посвященное снятию блокады Ленинграда. Конкурс творческих работ «Помним</p>	январь	<p>Прокурат В.А., классные руководители, учителя истории, воспитатели интерната; Каленков В.Л. - Совет ветеранов района Якиманка</p>

<p>и гордимся», посвященный героям блокады.),</p> <p>«Татьянин День» поздравления с праздником именинников.</p> <p>Родительские собрания по художественным дисциплинам</p> <p>ПРОЕКТ ЕДИНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА</p> <p>«Выездные зарисовки» (по индивидуальному графику).</p> <p>Гостиная «Литературная чернильница»</p> <p>Конкурс чтецов</p> <p>Классные часы:</p> <p>День полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками (1944 год), о патриотизме и гражданственности</p> <p>Международный дидактический проект «Мир Сказки»</p> <p>Квест «Лабиринт времени», тесты на знание истории Российского государства и своей малой родины 5-6 классы</p> <p>Экскурсии в музей, выставочные залы, театры</p> <p>ПРОФИЛАКТИКА употребления наркотических</p>		<p>Лекомцева Н.Н.</p> <p>Верулашвили И.В., преподаватели художественных дисциплин</p> <p>Преподаватели худож. дисциплин, Верулашвили И.В., классные руководители.</p> <p>Андреева А.Ю., Зимина О.Л., учителя литературы, классные руководители</p> <p>Педагоги по истории, истории искусств. Прокурат В.А., классные руководители, учителя истории, Каленков В.Л. - Совет ветеранов района Якиманка классные руководители, воспитатели интерната.</p> <p>Синявская О.А.</p> <p>Козина Е.Н., Прокурат В.А., классные руководители, воспитатели интерната.</p> <p>Антонова Н.В., Прокурат В.А., совместно с</p>
---	--	---

	<p>средств Проведение тематических занятий (с привлечением ООП УТ МВД России по ЦФО о детском травматизме, ПДН ЛУ ЛО МВД России по водному и железнодорожному транспорту). I этап (заочный) V Всероссийского открытого Конкурса «Юный художник России» - 2021 г. (обработка, просмотр и отбор работ на участие в очном туре).</p>		<p>сотрудниками ОМВД Якиманка</p> <p>Горохова М., орг. комитет</p>
6	<p>Проведение тематических уроков, посвященных «Дню Защитника Отечества», «Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества», на уроках истории, литературы.</p> <p>День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год)),</p> <p>Посещение музеев Вооруженных сил России. Участие в проекте «Дороги Победы», экскурсии по местам боевой Славы;</p> <p>Международный дидактический проект «Мир Сказки»</p> <p>Соревнования по плаванию, спортивные силовые состязания среди юношей</p>	февраль	<p>Каленков В.Л. - Совет ветеранов района Якиманка, Прокурат В.А., учителя истории, литературы</p> <p>Козина Е.Н., Прокурат В.А., классные руководители.</p> <p>Синявская О.А. Бутенко А.П.</p> <p>Классные руководители, учителя русского языка и литературы</p> <p>Учителя физической культуры</p>

	<p>Классные часы – Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию(чтение стихов на родном языке); по экологии (игры, викторины, конкурсы, диспуты)</p> <p>Праздник «День святого Валентина». День именинника. ОТКРЫТИЕ ВЫСТАВКИ ПРОФИЛАКТИКА Цикл бесед для учащихся «Профилактика употребления табачных и психоактивных веществ. Как сказать нет...» Лекции по профилактике экстремизма. «Основные виды экстремизма, признаки экстремистских сообществ, способы распознавания манипуляционных технологий и эффективных способов коммуникации» Открытое заседание Совета родителей МЦХШ при РАХ</p> <p>I этап (заочный) V Всероссийского открытого Конкурса «Юный художник России» - 2021 г. (подведение итогов заочного тура)</p>		<p>Учителя биологии, ОБЖ</p> <p>Лекомцева Н.Н., Прокурат В.А., СУСШ, воспитатели интерната Зарянкина Е.Б. Антонова Н.В., Прокурат В.А., совместно с сотрудниками ОМВД района Якиманка</p> <p>Классные руководители</p> <p>Горохова М.О., орг. комитет</p>
7	<p>Выставка ученических работ, год 2020-2021 Родительское собрание по общеобразовательным</p>	март	<p>Зарянкина Е.Б. педагоги художественных предметов</p>

<p>и художественным дисциплинам</p> <p>Классные часы: «Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом»; «День воссоединения Крыма с Россией»; Всемирный день поэзии. Всемирный день театра. Всероссийская неделя музыки для детей и юношества</p> <p>Международный женский день(концерт)</p> <p>Подготовка ко II этапу (очному) VВсероссийского открытого Конкурса «Юный художник России» - 2021; Проведение II этапа (очного) VВсероссийского открытого Конкурса «Юный художник России» - 2021;</p> <p>Проведение для учащихся мастер – классов, лекций, встреч академиков РАХ, в рамках Конкурса ЮХР 2021 Проект совместно с арт-лицеями г. Мадрида, г. Падуи, г. Праги. Торжественная церемония закрытия V Всероссийского открытого Конкурса «Юный художник России» - 2021</p>		<p>педагоги художественных предметов Верулашвили И.В., Борисова Е.В., классные руководители, преподаватели</p> <p>Классные руководители</p> <p>Лекомцева Н.Н., Прокурат В.А., СУСШ, классные руководители Горохова М.О., орг. комитет, Прокурат В.А., Гуманкова В.В., Верулашвили И.В.</p> <p>Горохова М., орг. комитет, Прокурат В.А., Гуманкова В.В., Верулашвили И.В. преподаватели художественных предметов. Работяева Л.С.</p> <p>Горохова М.О., Прокурат В.А.</p> <p>Зарянкина Е.Б.,</p> <p>Преподаватели художественных</p>
--	--	--

	Выставка лучших работ победителей V Всероссийского открытого Конкурса «Юный художник России» - 2021		дисциплин
8	<p>ВЫСТАВКА преподавателей МЦХШ при РАХ Выставка «Кубок России по художественному творчеству»</p> <p>День Победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242 год) Открытые уроки по литературе Слово о поэте. Стихотворение «» (с использованием элементов технологии развития критического мышления)</p> <p>Классные часы на тему дружбы народов «Все люди – братья», посвященных дню единения народов Беларуси и России. День экологических знаний Международный день детской книги. «Книга – это переплетенные люди» (А.С.Макаренко),</p> <p>Неделя английского языка. Значимое мероприятие по итогам Проектной работы по английскому языку</p> <p>День школьного самоуправления</p> <p>Всемирный день здоровья</p>	апрель	<p>Зарянкина Е.Б. педагоги художественных предметов</p> <p>Учителя истории Мушенко А.Н., Чететкин А.Е., истории искусств, учителя литературы Зими́на О.Л., Андреева А.Ю.</p> <p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители, воспитатели интерната.</p> <p>Учителя английского языка</p> <p>Лекомцева Н.Н., Прокурат В.А., СУСШ, учителя</p> <p>Бутенко А.П., преподаватели физкультуры, воспитатели интерната</p>

	<p>Участие в XII благотворительном фестивале «Пасхальная радость», организованным благотворительным фондом «АиФ. Доброе сердце»</p> <p>ПРОФИЛАКТИКА правонарушений</p> <p>Занятия по приобретению теоретических знаний в сфере профилактики экстремистской деятельности, предотвращения конфликтов</p>		<p>Лекомцева Н.Н., Прокурат В.А., СУСШ</p> <p>Антонова Н.В., Прокурат В.А., совместно с сотрудниками ОМВД района Якиманка</p>
9	<p>Мероприятия, посвященные Дню победы (просмотр и обсуждение фильмов «Неизвестная война» и «Обыкновенный фашизм»)</p> <ul style="list-style-type: none"> - праздничный концерт «День Победы» - уроки мужества, - встречи с ветеранами, - проведение классных часов «Всё о войне», - показ к/ф, - экскурсии в музеи боевой славы России, - выставка творческих работ «Помним и гордимся»; Участие в мероприятиях, подготовленных ко Дню Победы в ВОВ Управой района Якиманка ЦАО г. Москвы <p>Методическая выставка пленэра</p> <p>Выставка лучших работ учащихся МЦХШ при РАХ «Будущие академики», «День успеха», посвящённый итогам учебного года</p> <p>Последний звонок</p> <p>Классные часы – по итогам года</p>	май	<p>Лекомцева Н.Н., Прокурат В.А., педагоги истории, классные руководители, воспитатели интерната, при участии ветеранов (Каленков В.Л. - Совет ветеранов района Якиманка)</p> <p>Педагоги художественных предметов Зарянкина Е.Б.</p> <p>Прокурат В.А., СУСШ, классные руководители, учителя, преподаватели</p>

	День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ		худож. предметов; Коваленко Т.И., Чечеткин А.Е., Прокурат В.А., СУСШ классные руководители, учителя литературы и русского языка Гуманкова В.В., Прокурат В.А., Верулашвили И.В.
10	Вручение аттестатов учащимся 9 классов Организация и проведение выпускного вечера	июнь	Борисова Е.В., Прокурат В.А., классный руководитель 9 классов – Тотоева Р.Г. классные руководители 11 классов Коваленко Т.И., Чечеткин А.Е.
15. Укрепление материально-технической базы.			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение выполнения предписаний Роспотребнадзора по профилактическим мероприятиям, в рамках борьбы с новой коронавирусной инфекцией COVID-19.	в течение года	Зам. директора по ресурсам Артемьева Е.Ю.
2	Оформление документов для проведения технического заключения об исследовании состояния конструкций и инженерных систем (ТЗК) объектов, подлежащих капитальному ремонту в 2021 году	октябрь	Зам. директора по ресурсам Артемьева Е.Ю.
3	Инвентаризация ОДХО	октябрь	Зам. директора по ресурсам Артемьева Е.Ю.
4	Проектная деятельность – привлечение школ-партнёров к программе обмена творческими группами	октябрь	Зам. директора по ресурсам Артемьева Е.Ю.

5	Проектная деятельность – привлечение школ-партнёров к совместной проектной деятельности, организация работы педагогов по художественным предметам	ноябрь	Зам. директора по управлению ресурсами Артемьева Е.Ю.
6	Подготовка документов - обоснований для Министерства культуры РФ на получение целевых субсидий на реализацию проекта по проведению капитального ремонта	ноябрь	Зам. директора по управлению ресурсами Артемьева Е.Ю.
7	Контроль заключения договора о прохождении профилактической диспансеризации работников школы.	февраль	Зам. директора по управлению ресурсам Артемьева Е.Ю.
8	<p>Запуск проекта «Летняя школа 2020»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проект приказа по "Летней школе"; - Прейскурант: стоимость, скидки, льготы; - Заключение Договоров и право подписи, оформление Актов выполненных работ; - Количественное комплектование коротких смен (июнь), двухнедельных смен (июль, август); - Проект программы "Летней школы" коротких смен (июнь), двухнедельных смен (июль, август); - Формирование графика работы педагогов и сопровождающих на короткие смены (июнь), двухнедельные смены (июль, август); - список задействованных мастерских на короткие смены (июнь), двухнедельные смены (июль, август). 	март	Зам. директора по управлению ресурсам Артемьева Е.Ю. Юрисконсульт Федоров В.А.

9	Материально-техническое обеспечение конкурса «Юный художник России 2020».	март	Зам. директора по управлению ресурсами Артемьева Е.Ю. Юрист Федоров В.А.
10	Контроль и содействие в разработке нового формата онлайн обучения с применением дистанционных технологий на базе ОДХО	март	Зам. директора по управлению ресурсами Артемьева Е.Ю.
11	Подготовка отчета по форме федерального статистического наблюдения N ОО-2 "О материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации"	апрель	Зам. директора по управлению ресурсами Артемьева Е.Ю.

16. Охрана труда и создание безопасных условий труда.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы.	в течение года	Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А.
2	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда.	в течение года	Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А.
3	Заключение с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда.	первое полугодие	Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А.
4	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей.	в течение года	Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А.
5	Ревизия системы пожаротушения.	в течение года	Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А.

6	Огнезащитная промывка чердачных помещений.	в течение года	Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А.
7	Промывка и опрессовка отопительной системы.	в течение года	Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А.
8	Прозвонка электрических сетей.	в течение года	Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А.
9	Приобретение защитных средств для преподавателей и технического персонала школы спецкабинетов.	в течение года	Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А.
10	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся.	в течение года	Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А.
11	Обновление системы внутреннего Оповещения.	в течение года	Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А.
12	Проведение испытания наружных лестниц.	в течение года	Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А.
17. Организация гражданской обороны.			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подведение итогов ГО и ЧС за 2019/20 учебный год и постановка задач на 2020/21 г. г. Издание приказа.	До 5.01	Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А.
2	Уточнение и корректировка плана ГО и плана по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного Характера	первое полугодие	Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А.

3	Уточнение номенклатуры дел по ведению ГО	До 1.09	Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А.
4	Организация подготовки руководящего, постоянного состава	по особому плану	Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А.
5	Отработка элементов плана ГО школы.	в течение года	Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А.
6	Ревизия оснащения учебных кабинетов, комплектами средств защиты	апрель	Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А.
7	Оформление и оснащение кабинета ОБЖ	в течение года	Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А.
18. Предупреждение террористических актов.			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Инструктажи персонала и обучающихся по темам: 1) действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; 2) действия при обнаружении подозрительных предметов; 3) о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма.	в течение года	Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А.
2	Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений, подвалов и чердаков.	в течение года	Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А.
3	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги.	1 раз в триместр	Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А.

4	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися.	в течение года	Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А.
5	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы.	в течение года	Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А.
6	Оповещение педагогического коллектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах.	сентябрь-октябрь	Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А.
19. Мероприятия по противопожарной безопасности.			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обновление инструкций по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре.	в течение года	Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А.
2	Оформление противопожарного уголка.	в течение года	Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А.
3	Изучение работниками школы правил пожарной безопасности.		Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А.
4	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе.	в течение года	Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А.
5	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности.	в течение года	Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А.
6	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы.	в течение года	Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А.
7	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	в течение года	Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А.

8	Проведение обработки огнезащитным составом стораемых конструкций чердачных помещений.	раз в год	Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А.
9	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.		Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А.
10	Проведение перезарядки огнетушителей, занесение номеров в журнал учета первичных средств пожаротушения.	раз в год	Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А.
11	Проведение технического обслуживания и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов.	раз в год	Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А.
12	Оборудование запасных выходов из здания школы легко открываемыми запорами и обозначение их светящимися табло от сети аварийного освещения и указательными знаками.	раз в год	Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А.
13	Закрытие на замки дверей чердачных помещений.	постоянно	Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А.
14	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах и отсутствия оголенных проводов.	в течение года	Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А.
15	Контроль работы системы оповещения при пожаре.	в течение года	Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А.
16	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории.	в течение года	Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А.

Заместитель директора по контролю качества образования

Гуманкова В.В.