

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Московская центральная художественная школа при Российской академии художеств»
(МЦХШ при РАХ)

119049, г. Москва, улица Крымский вал, дом 8, корпус 2, т/ф. (499) 238-21-00,
e-mail: secretary@art-lyceum.ru

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета
МЦХШ при РАХ
от 31.08.2020г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
директор МЦХШ при РАХ

Губанов Д.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутришкольный учет обучающихся и семей,
находящихся в социально опасном положении или
трудной жизненной ситуации МЦХШ при РАХ

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; Уставом федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Московская центральная художественная школа при Российской академии художеств» (далее - Школа).

1.2. Свою деятельность МЦХШ при РАХ (далее - школа) осуществляет руководствуясь требованиями статей 26, 28, 30 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ; статьями 2, 4, 5, 6, 7, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 года №120-ФЗ; методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Минобрнауки РФ от 28.04.2016г. №АК-923/07); регламентом межведомственного взаимодействия по выявлению семейного неблагополучия и организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации. *(Регламент разработан в целях реализации положений пунктов 1 и 2 части 1 статьи 11 Федерального закона от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» для осуществления мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, координации вопросов, связанных с соблюдением условий их воспитания, обучения и содержания, организации работы по раннему выявлению семейного неблагополучия.)*

1.3. Школа, в пределах своей компетенции участвует в реализации комплекса индивидуальных мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков, ведет учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее внутришкольный учет).

2. Цель и задачи

Внутришкольный учет (ВШУ) ведется с целью создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в школе.

Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений, антиобщественных действий и негативных проявлений в среде обучающихся;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений обучающихся;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или «группе риска»;
- осуществление социально-педагогической реабилитации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет обучающихся и семей

3.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы в школе по раннему выявлению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

3.2. На внутришкольный учет ставятся:

3.2.1. Обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в школе;
- неуспевающие по учебным предметам или оставленные на повторный год обучения;
- систематически нарушающие правила внутреннего распорядка школы;
- систематически нарушающие дисциплину в школе и Устав школы.

3.2.1.1. Обучающиеся, находящиеся в социально опасном положении:

- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством (безнадзорность и беспризорность);
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав школы и Правила поведения обучающегося;

- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ, спиртных напитков, курение (в том числе электронных сигарет);
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОДН ОМВД и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- совершившие правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

3.2.2. Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие;
- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в школе;
- состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Порядок постановки обучающихся и семей на внутришкольный учет.

4.1. Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется по представлению (форма 1-шу) классного руководителя и/или социального педагога, на основании решения Совета школы по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних (приказ об учреждении №155/07-уч от 28.08.2020) (далее Совет). В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет (характеристика, сведения о профилактической работе с обучающимся и его родителями).

4.1.2. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка, а также доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

4.1.3. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, классным руководителем (социальным педагогом):

- заводится «Карточка учета, обучающегося» (форма 2-шу);

- составляется план индивидуальной профилактической работы (форма 3-шу);
- ведется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося (форма 4-шу).

4.2. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета, на основании совместного представления (форма 1-шс) социального педагога и классного руководителя (воспитателя). При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования материально-жилищных условий.

4.2.1. На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете:

- заводится «Карточка учета семьи» (форма 2-шс);
- составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей (форма 3-шс);
- ведется карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи (форма 4-шс).

5. Основания для снятия с внутришкольного учета

5.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики, на основании совместного представления (формы 5-шу, 5-шс) социального педагога, классного руководителя (воспитателя), а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи:

- ликвидация неуспеваемости;
- отсутствие пропусков учебных занятий;
- доброжелательное отношение учащегося к окружающим, отсутствие грубости, сквернословия и др.

5.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие школу;
- сменившие место жительства или перешедшие в другую образовательную организацию;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

6. Содержание работы с обучающимися, поставленными на учёт

6.1. Классный руководитель совместно с социальным педагогом планирует и осуществляет профилактическую работу с обучающимися, поставленными на учёт.

6.2. Классный руководитель совместно с социальным педагогом планирует и контролирует занятость учащихся, поставленных на учёт, в каникулы, контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем.

6.3. На Совете по профилактике рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

6.4. Совет имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебного периода, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в КДН и ЗП, ОДН ОМВД по району Якиманка г. Москвы:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, курение (в том числе электронных сигарет);
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации";
- о постановке учащегося на учет в КДН и ЗП.

7. Ответственность и контроль над ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации.

7.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога школы.

7.2. Социальный педагог:

- ведет организационно-методическую работу;
- анализирует условия и причины негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных школы об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

В совет профилактики

Представление на постановку на внутришкольный учет

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ класса _____ года рождения

за _____

а также по предоставлению _____

(ПНД ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

Считаем необходимым Ф.И.О. _____ обучающегося _____ класса
поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально
опасном положении.

Социальный педагог

Классный руководитель

« » 20 г.

Учетная карточка

обучающегося, находящегося на внутришкольном учете

1. Наименование учреждения _____

2. Класс _____

3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____

3. Дата рождения _____ место фактического проживания (почтовый адрес) _____

5. Место регистрации _____

6. Социальный состав семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Отец: Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Опекун (попечитель):

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____

(ПНД ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный
учет _____
(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного
учета _____
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося

(уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный
учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,
взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Заместитель директора по контролю качества образования

Классный руководитель _____

План
индивидуальной воспитательно-профилактической работы

С обучающимся _____ класса _____ МЦХШ при РАХ

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные

Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)

Учебно-воспитательная деятельность (учителя предметники, педагоги дополнительного образования и др.)

Работа с семьей

Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПНД, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социо-защитные учреждения и др.)

Классный руководитель (социальный педагог) _____

*В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психофизического состояния обучающегося и специфики государственного образовательного учреждения.

Карта

Индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Класс _____

Причины постановки на внутришкольный учет _____

Психолого-педагогические меры (заключения школьного психолога, психолога ПМС Центра и др.)

Дата, время	Специалист	Заключение и рекомендации	Характер диагностики
-------------	------------	---------------------------	----------------------

Консультирование

Дата, время	Специалист	Заключение и рекомендации	Характер консультации
-------------	------------	---------------------------	-----------------------

Учебно-воспитательная деятельность

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы	Исполнитель

Работа с семьей	Форма работы
-----------------	--------------

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего _____

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) _____

*Карта заводится на каждого обучающегося, состоящего на внутришкольном учете. В нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом специфики государственного образовательного учреждения и психофизического состояния обучающегося.

В совет профилактики МЦХШ при РАХ

представление на снятие с внутришкольного учет

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

состоящего на внутришкольном
учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ПНД ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Считаем необходимым Ф.И.О. _____
обучающегося _____ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по контролю качества образования

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)

« » 20 г.

Представление на постановку на внутришкольный учет несовершеннолетнего,
находящегося в социально опасном положении

Ф.И.О. ребенка

Дата рождения _____

Класс _____

Домашний адрес _____

Данные о родителях:

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Основание постановки на внутришкольный учет:

(указать конкретно)

Информация о проделанной работе с семьёй, ребенком
классным руководителем, социальным педагогом
(указать дату и мероприятие, результат)

Педагог – организатор _____ / _____ /

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Решение Совета профилактики

Председатель: _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

Форма 2

Социально-педагогическая характеристика
обучающегося, находящегося в социально опасном положении

Ф.И. учащегося

Дата рождения _____

Класс _____

Домашний адрес

Контактные телефоны:

Основание постановки на учет

С какого времени ребенок учится в данной школе

Группа здоровья, какие имеет хронические заболевания

Положение ребенка в классе (данные социометрии), взаимоотношения с коллективом сверстников

Учебная деятельность (как успевает; если отстает, то по, каким предметам; отношение к учебе; оставался ли на второй год)

Отношение к труду, к общественно-полезной работе (как проявляет себя в различных видах труда, трудолюбив или нет, активен или пассивен, проявляет смекалку или является только исполнителем). Уважает или нет труд других людей. Какой вид труда предпочитает: учебный, общественную работу, хозяйственно-бытовой. Как относится к поручениям:

Взаимоотношения ребенка с учителями

Взаимоотношения в семье. Имеются ли отклонения в поведении кого-нибудь из членов семьи (алкоголизм, хулиганство, судимость и т.д.)

Особенности характера и поведения. Какие черты преобладают: инициативность, распорядительность, общительность, отзывчивость, правдивость, настойчивость, самокритичность, прямота и принципиальность, скромность, требовательность к себе и другим или исполнительность, лживость, эгоистичность, нетребовательность к себе, нескромность, тщеславие, негативизм, трусость, отсутствие самолюбия, гордости, излишняя застенчивость. Какова самооценка? Указать типичные случаи нарушения дисциплины. Имеет ли дурные привычки, наклонности (курение, распитие, прием наркотиков, с какого времени)

С кем дружит (фамилия, имя, возраст, чем интересуется)

Входит ли в уличную группу (каков её характер) или связи ограничиваются классом, улицей, двором

Организация внеучебной деятельности (участие в кружках, секциях, студиях, занимается музыкой, прочие увлечения)

Референтное лицо для ребенка в семье

Референтное лицо для ребенка вне семьи

Тип воспитания в семье: строгое воспитание, тоталитарное подчинение ребенка взрослыми членами семьи, попустительское воспитание, мягкое воспитание, потакание желаниям ребенка, другое

(указать что именно)

Педагог – организатор _____ / _____ /
Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

« ___ » _____ 20 ___ г.

Форма 3

Информационная карточка несовершеннолетнего,
находящегося в социально опасном положении

1. Образовательное учреждение

2. Класс _____

3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____

4. Дата рождения _____

5. Место регистрации

6. Место фактического проживания

7. Социальный статус семьи: полная, неполная, многодетная, одинокая мать, вдовец/вдова, обеспеченная, опекунская, родители в разводе, семья вынужденных переселенцев, семья беженцев, семья с родителем (ребенком – инвалидом)

8. Сведения о родителях:

Мать:

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы:

Отец:

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы:

Опекун (попечитель):

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы:

9. Сведения о других членах семьи:

Ф.И.О.	Год рождения, родство	Род занятий	Примечание

Форма 4

Учетная карта несовершеннолетнего,
находящегося в социально опасном положении

Учащийся _____

Сведения, полученные из органов и учреждений системы профилактики				
№ п/п	Дата поступления информации и источник	Краткое содержание информации	Принятые меры	Результат

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальная программа педагогической и социально-педагогической помощи, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Социально-педагогическая и психологическая диагностика

Дата	Специалист	Наименование диагностики	Заключение и рекомендации	Примечание

Консультирование

Дата	Специалист	Причина обращения. характер консультации, тематика	Результат

Учебно-воспитательная деятельность

Дата	Специалист	Форма организации деятельности	Результат

Работа с семьёй

Дата	Форма работы	Исполнитель

Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики

Дата	Содержание деятельности	Результат

Представление
на снятие с внутришкольного учета несовершеннолетнего,
находящегося в социально опасном положении

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Год рождения _____

Класс _____

состоящего на внутришкольном учете

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

С учетом мнения органов и учреждений системы профилактики
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних считаем
необходимым снять с внутришкольного учета

Педагог – организатор	_____ / _____ /
Социальный педагог	_____ / _____ /
Классный руководитель	_____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

Решение Совета профилактики:

Председатель: _____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Представление на постановку на внутришкольный учет семьи,
находящейся в социально опасном положении

Мать (Ф.И.О.) _____

Отец (Ф.И.О.) _____

Опекун (попечитель) (Ф.И.О.) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Социальный статус семьи: полная, неполная, многодетная, одинокая мать, вдовец/вдова, обеспеченная, малообеспеченная, опекунская, родители в разводе, семья вынужденных переселенцев, семья беженцев, семья с родителем (ребенком) – инвалидом.

Сведения о других членах семьи:

Ф.И.О.	Год рождения, родство	Род занятий	Примечание

Основание постановки на внутришкольный учет _____

(указать конкретно)

Информация о проделанной работе с семьей
ребенком классным руководителем, социальным педагогом
(указать дату и мероприятие, результат)

Решение Совета профилактики: _____

Информационная карточка
семьи, находящейся в социально опасном положении

Основания и дата постановки на внутришкольный учет

Мать _____

Место работы

Отец _____

Место работы

(брак родителей зарегистрирован/не зарегистрирован) _____

Опекун (попечитель)

Место работы (на пенсии)

Сведения о других членах семьи

Ф.И.О.	Год рождения, родство	Род занятий	Примечания

Семья фактически проживает по адресу

Место регистрации

Социальный статус семьи: полная, неполная, многодетная, одинокая мать, вдовец/вдова, обеспеченная, малообеспеченная, опекунская, родители в разводе, семья вынужденных переселенцев, семья беженцев, семья с родителем (ребенком) – инвалидом.

Жилищно-бытовые условия (на основании акта обследования)

Семья имеет: _____

Общий доход _____

Источник дохода: зарплата, детское пособие, пособие по потере кормильца, пенсия по инвалидности (возрасту), другие доходы _____

Оказание различной социальной помощи и поддержки _____

Учетная карта семьи,
находящейся в социально опасном положении

Семья _____

Сведения, полученные из органов и учреждений системы профилактики

№ п/п	Дата поступления информации и источник	Краткое содержание информации	Принятые меры	Результат

Представление
на снятие с внутришкольного учёта семьи,
находящейся в социально опасном положении

Семья _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Дата постановки, основание _____

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы _____

А также с учетом мнения органов и учреждений системы профилактики
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних считаем
необходимым снять с внутришкольного учета _____

(указать конкретно)

Предлагаем семью _____ с внутришкольного
учета снять.

Решение Совета профилактики:

Председатель _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ПОВЕДЕНИЯ, ОБУЧЕНИЯ И ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

(Ф.И.О.)

Ученика (цы) _____ класса

Уважаемый преподаватель! Просим Вас написать свои замечания за период с _____ по _____ 20__ г.

Если замечаний нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет	Обучение (выполнение домашних заданий, контрольных работ, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)

С информацией ознакомлены: _____ (_____)

подпись родителей

дата _____

Пронумеровано, прошнуровано
и оцифровано
скреплено печатью 11 листов
Директор Д.В. Тубанов
«ИТЭ»
подпись _____
дата 02.02.2022



Handwritten signatures in black ink, including a large signature that appears to be 'Д.В. Тубанов' and another signature below it.