

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Московская центральная художественная школа при Российской академии художеств» (МЦХШ при РАХ)

119049, г. Москва, ул. Крымский вал, д. 8, корп. 2 Тел. 8(495) 241-10-75, e-mail: secretary@[art-lyceum.ru](mailto:secretary@art-lyceum.ru)

«УТВЕРЖДЕНО»

«ПРИНЯТО»

Советом МЦХШ при РАХ

И.о. директора МЦХШ при РАХ

Протокол № 1

Марков Н.В. _____

от 30.06.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочих программах для среднего профессионального образования
МЦХШ при РАХ**

Москва, 2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 №273- ФЗ);
- Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Приказа Министерства Просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 28.05.2014 № 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Письма Министерства просвещения РФ от 20.07.2020 № 05-772 «О направлении инструктивно-методического письма. Инструктивно- методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе СПО, учитывающих образовательные потребности обучающихся, образовательных организаций, реализующих программы СПО».

1.2. Рабочая программа учебного предмета, учебной дисциплины (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания предмета, дисциплины, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, примерной и авторской программе по предмету, дисциплине.

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебной дисциплины разрабатывается по каждой дисциплине общеобразовательной подготовки на основе примерных программ общеобразовательных дисциплин или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе учебной дисциплины согласно учебному плану.

1.4. Рабочая программа учебного предмета, учебной дисциплины разрабатывается по каждой дисциплине профессиональной подготовки на основании ФГОС по специальности, на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе учебной дисциплины согласно учебному плану.

1.5. Цель рабочей программы учебного предмета, учебной дисциплины — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по дисциплине.

1.6. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать требованиям ФГОС среднего общего образования, предъявляемым к структуре, содержанию и результатам освоения дисциплины;
- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ППССЗ, установленным ФГОС по специальности;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по предмету, дисциплине;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

1.7. Функции рабочей программы учебного предмета, учебной дисциплины:

- нормативная - рабочая программа учебной дисциплины является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания - рабочая программа учебного предмета, учебной дисциплины определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную предметную область;
- определения содержания образования - рабочая программа учебного предмета, учебной дисциплины фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудоемкости;
- процессуальная - рабочая программа учебного предмета, учебной дисциплины определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная - рабочая программа учебного предмета, учебной дисциплины выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обучения обучающихся.

1.8. В рабочей программе учебного предмета, учебной дисциплины конкретизируется содержание учебного материала, практических занятий, индивидуальных проектов, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и другое.

1.9. В рабочих программах учебных предметов, учебных дисциплин четко сформулированы требования к результатам их освоения: личностным, метапредметным и предметным для дисциплин общеобразовательной подготовки и компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям для дисциплин профессиональной подготовки.

1.10. В рабочих программах учебных предметов, учебных дисциплин общеобразовательного цикла уточняют содержание обучения, в том числе изучаемое углубленно с учетом его значимости для освоения ППССЗ и специфики конкретной специальности;

1.11. В рабочих программах учебных предметов, учебных дисциплин должна обеспечиваться эффективная самостоятельная работа в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

1.12. Рабочие программы учебных предметов, учебных дисциплин должны обеспечивать обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы.

1.13. Рабочие программы учебных предметов, учебных дисциплин формируют социокультурную среду, создают условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствуют развитию воспитательного компонента образовательного процесса.

1.14. В рабочей программе учебного предмета, учебной дисциплины, в целях реализации компетентного подхода, могут использоваться в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.15. При реализации рабочей программы учебного предмета, учебной дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.16. Рабочая программа учебного предмета, учебной дисциплины должна обеспечиваться учебно-методической документацией. Внеаудиторная работа по предмету, дисциплине должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

1.17. Реализация рабочей программы учебного предмета, учебной дисциплины должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающегося он должен быть обеспечен доступом к сети Интернет.

1.18. При реализации рабочей программы учебной дисциплины каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по изучаемой дисциплине общеобразовательного или профессионального цикла (включая электронные базы периодических изданий).

1.19. Рабочая программа учебного предмета, учебной дисциплины должна предусматривать выполнение обучающимися лабораторных работ, творческих работ и (или) практических занятий, включая как обязательный компонент практические занятия с использованием персональных компьютеров.

1.20. При реализации рабочей программы учебного предмета, учебной дисциплины возможно использование сетевой формы.

1.21. Рабочая программа учебной дисциплины предусматривает оценку качества освоения результатов обучения, включая текущий контроль и промежуточную аттестацию. В предметах, дисциплинах общеобразовательной подготовки оценивается качество освоения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, в предметах, дисциплинах профессиональной подготовки результатом обучения является освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций.

1.22. Форма и процедура текущего контроля успеваемости разрабатывается преподавателем. Форма промежуточной аттестации устанавливается Школой и фиксируется в учебном плане.

1.23. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений по дисциплине требованиям ФГОС (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств по дисциплине, позволяющие оценить личностные, метапредметные и предметные результаты обучения, умения, знания и освоенные компетенции. Фонд оценочных средств должен соответствовать рабочей программе учебного предмета, учебной дисциплины.

1.24. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по учебному предмету, дисциплине разрабатываются преподавателем самостоятельно, обсуждаются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются Заместителем директора.

1.25. Рабочие программы учебных предметов, учебных дисциплин профессиональной подготовки должны ежегодно обновляться с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, в рамках, установленных ФГОС.

1.26. При реализации рабочей программы учебного предмета, учебной дисциплины запрещается использование методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся.

1.27. Рабочая программа учебной дисциплины предусматривает осуществление образовательной деятельности на государственном языке Российской Федерации.

1.28. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки изучения предмета, дисциплины изменяются с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.29. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается, при необходимости, адаптированная рабочая программа учебного предмета, учебной дисциплины. Для инвалидов адаптированная рабочая программа учебной дисциплины должна быть согласована с индивидуальной программой реабилитации.

1.30. Рабочая программа учебного предмета, учебной дисциплины адаптированная, при необходимости, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должна быть составлена с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

1.31. Рабочая программа учебного предмета, учебной дисциплины адаптированная, при необходимости, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должна создавать им специальные условия для получения среднего профессионального образования. Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования понимается использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

1.32. Рабочая программа учебного предмета, учебной дисциплины адаптированная, при необходимости, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

1.33. Все изменения, внесенные в рабочие программы учебного предмета, учебных дисциплин, фиксируют в пояснительных записках к этим программам (лист дополнений и изменений). Сроки внесения дополнений и изменений в рабочие программы учебных дисциплин определяются Заместителем директора.

1.34. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.

2. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1. Рабочая программа учебного предмета, учебной дисциплины составляется преподавателем по предмету, дисциплине на год приема.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного предмета или дисциплины осуществляется индивидуально каждым преподавателем в соответствии с требованиями ФГОС основного общего, среднего общего образования для предметов и дисциплин общеобразовательной подготовки и требованиями ФГОС и примерными программами (при наличии) по специальности для дисциплин профессиональной подготовки.

2.3. Допускается разработка программы учебного предмета, учебной дисциплины коллективом преподавателей одной предметно-цикловой комиссии. Решение о коллективной разработке рабочей программы учебного предмета, учебной дисциплины должно быть принято коллегиально и утверждено на заседании предметно-цикловой комиссии. Принятое решение заносится в протокол заседания предметно-цикловой комиссии.

3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Структура рабочей программы учебного предмета, учебной дисциплины является формой представления дисциплины как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист;
- Лист согласования;
- Содержание;
- Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- Структура и содержание учебной дисциплины;
- Условия реализации программы учебной дисциплины;
- Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
- Лист дополнений и изменений в рабочей программе учебной дисциплины (при необходимости).

3.2. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы учебной дисциплины:

3.2.1. Титульный лист.

На титульном листе рабочей программы учебной дисциплины содержится:

- наименование образовательного учреждения;
- когда и кем утверждена рабочая программа учебного предмета, учебной дисциплины;
- наименование дисциплины;
- код специальности;
- код дисциплины в учебном плане;
- форма обучения;
- вид промежуточной аттестации;
- наименование города, в котором реализуется рабочая программа учебной дисциплины;
- год разработки рабочей программы учебной дисциплины. (*Приложение 1*).

3.2.2. Лист согласования, содержит:

- документ на основании, которого разработана программа и наименование организации, разработавшей и утвердившей документ, дата и номер его утверждения;
- подпись председателя цикловой комиссии или методиста, с датой утверждения рабочей программы учебного предмета, учебной дисциплины;
- подпись заместителя директора, с датой утверждения рабочей программы учебного предмета, учебной дисциплины;
- Ф.И.О. разработчика рабочей программы учебной дисциплины. (*Приложение 2*).

3.2.3. Содержание (с указанием нумерации страниц разделов). (*Приложение 3*).

3.2.4. Общая характеристика рабочей программы включает в себя:

Место предмета или дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы - указывается принадлежность дисциплины к учебному циклу в соответствии с учебным планом. Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами) (*при наличии*);

- **цель и планируемые результаты освоения дисциплины** - в рабочей программе учебной общеобразовательной дисциплины или предмета приводятся знания и умения, формируемые при изучении, для дисциплин профессиональной подготовки приводятся знания, умения и осваиваемые компетенции в соответствии с ФГОС и примерной основной образовательной программой по специальности (*при наличии*);

(Приложение 4)

3.2.5. Структура и содержание учебной дисциплины:

- **объем учебного предмета, учебной дисциплины и виды учебной работы** - показывает распределение учебной нагрузки между видами учебной работы;
- **тематический план и содержание учебной дисциплины** - показывает распределение учебной нагрузки по разделам и темам учебной дисциплины, содержание учебного материала, лабораторных, творческих и практических занятий, самостоятельной работы, курсовой работы (проекта), индивидуального проекта, консультации по дисциплине, коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (Приложение 5);

3.2.6. Условия реализации программы учебной дисциплины: **требования к минимальному материально-техническому обеспечению** - указывается наименование учебного кабинета наличие, которого необходимо для реализации дисциплины, оборудование кабинета, технические средства обучения;

- **информационное обеспечение реализации программы** - представляется перечень учебных изданий, учебно-методических пособий, дополнительной литературы, российских журналов и печатных изданий, электронных изданий, включая электронные базы периодических изданий, Интернет- ресурсов рекомендованных обучающимся для изучения дисциплины. В адаптированных рабочих программах учебных дисциплин указываются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования. Представленный перечень должен быть сформирован на основе электронных и печатных изданий библиотеки Школы.

(Приложение 6).

3.2.7. Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета, учебной дисциплины — осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля, выполнения лабораторных и творческих работ, проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, а также проведения промежуточной аттестации по предмету, дисциплине. В разделе так же указываются результаты обучения и критерии их оценки (Приложение 6);

3.2.8. Лист дополнений и изменений в рабочей программе оформляется преподавателем и содержит: Наименование рабочей программы, в которую вносятся дополнения/изменения и год ее разработки. Код и наименование специальности, для которой разработана рабочая программа. Вносимые дополнения / изменения в рабочую программу учебной дисциплины с указанием разделов и тем подвергшихся корректировке и количества часов (при необходимости). Ф.И.О. преподавателя внесившего изменения и дата их внесения, дата пересмотра и одобрения внесенных изменений на заседании предметно-цикловой комиссии (ПЦК) и подпись председателя ПЦК, дата согласования внесенных изменений с Заместителем директора. (Приложение 7)

4. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1,15, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и заполняются шрифтом Times New Roman кегль 11, межстрочный интервал 1,0.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

4.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием автора, наименования литературы, города и названия издательства, года выпуска.

5. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

5.1. Рабочая программа учебной дисциплины утверждается, в год набора группы на весь период обучения директором Школы. Необходимые изменения в программе производятся с помощью листа дополнений и изменений. Все дополнения и изменения, вносимые в рабочую программу учебной дисциплины, должны быть рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии и согласованы с заместителем директора.

5.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие рабочей программы на заседании предметно-цикловой комиссии;

- получение согласования у заместителя директора. Допускается проведение экспертизы рабочей программы с привлечением внешних экспертов;

- утверждение рабочей программы директором Школы.

5.3. При несоответствии рабочей программы, установленным требованиям данного положения, заместитель директора накладывает резолюцию о необходимости доработки рабочей программы с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые преподавателем в рабочую программу учебной дисциплины в течение учебного года, должны быть рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии и согласованы с заместителем директора.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Московская центральная художественная школа
при Российской академии художеств» (МЦХШ при РАХ)
(шрифт Times New Roman кегль 10)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ФИО

« ____ » _____ 20 __ г.

(Шрифт Times New Roman кегль 14)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ(ПРЕДМЕТА)

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ(ПРЕДМЕТА):ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 54.02.05 Живопись

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: УД.01.06

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

(шрифт Times New Roman кегль 12, прописные буквы, интервал 1,5)

Москва, 20 __ г.

(Шрифт Times New Roman кегль 12)

Документ выполняется шрифтом Times New Roman кегль 12, таблицы заполняются Times New Roman кегль 11. Межстрочный интервал в тексте 1,15, в таблицах 1,0.

Рабочая программа учебной дисциплины (предмета) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) _____,
 код _____ наименование специальности _____,

утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ
от « ____ » _____ 20__ г № _____ и
Дата утверждения ФГОС _____ Номер приказа _____

Для **специальности 54.02.05:**

Примерной основной образовательной программой среднего профессионального образования по специальности Живопись с присвоением квалификации художник-живописец, включенной в Федеральный реестр примерных образовательных программ СПО, регистрационный номер _____, дата регистрации _____ г.

Для общеобразовательных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины « _____ » разработана на основе Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины « _____ » для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 3 от 21 июля 2015 г.

Регистрационный номер рецензии _____ от _____ 2015 г. ФГАУ «ФИРО» (в соответствии с примерной программой))

Председатель ГЦК _____
ФИО
« ____ » _____ 20 г.

Заместитель директора

ФИО
« ____ » _____ 20 __ г.

Разработчик:

_____ - учитель(преподаватель)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(шрифт Times New Roman кегль 12, прописные буквы, интервал 1,5)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____ код _____ наименование дисциплины (прописными буквами, с выделением)

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина _____ « _____ » включена в
код наименование дисциплины
 _____ ЦИКЛ.
наименование цикла по учебному плану

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами) (при наличии):
Перечисляются учебные дисциплины и (или) профессиональные модули (междисциплинарные курсы) учебного плана имеющие межпредметные связи с рассматриваемой дисциплиной.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК <i>(учебный план, вкладка «Распределение компетенций»)</i>	Умения <i>(в соответствии с ФГОС СПО, примерной рабочей программой)</i>	Знания <i>(в соответствии с ФГОС СПО, примерной рабочей программой)</i>
1	2	3

Для общеобразовательных дисциплин

В таблице заполняются колонки 2 и 3. Умения и знания формулируются на основе предметных результатов обучения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная» учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лекции, уроки	*
практические занятия, семинары	*
лабораторные занятия	*
курсовой проект (работа) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
индивидуальный проект (при наличии)	*
Консультации по дисциплине	*
Промежуточная аттестация в форме <i>(указать в соответствии с учебным планом)</i>	*

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____ « _____ »
код наименование дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел (при необходимости)			
Тема 1.	<p>Содержание учебного материала: Уметь: Знать: <i>(Перечисляются знания и умения, формируемые в процессе изучения темы. Знания и умения должны соответствовать перечисленным в п. 1.2. и формировать указанные в колонке 4 таблицы 2.2 компетенции. Если содержание материала предусматривает формирование умений, то тематикой учебных занятий должны быть предусмотрены практические (лабораторные) занятия, семинары)</i></p> <p>1. Тематика учебных занятий (указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие, урок, контрольное занятие, консультация, лекция, семинар и т.п.) и его тематика. Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех знаний и умений темы на необходимом уровне)</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся (при наличии)</p>		<p align="center"><i>Компетенции соответствуют перечисленным в п. 1.2 рабочей программы</i></p>
Всего:			

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика и распределение времени на ее (его) выполнение. Объем часов определяется по каждой позиции столбца. Если дисциплина изучается на протяжении двух и более семестров, то в тематическом плане выделяются часы на проведение аттестации обучающихся в промежуточном семестре и указывается максимальная учебная нагрузка обучающегося на семестр. Для общеобразовательных дисциплин Столбец 4 не заполняется

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____;
указывается наименование указываются при наличии
 лабораторий _____ .
указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____ :

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

Интернет-ресурсы: _____

(сайт и его наименование) После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучен и я (перечень знаний и умений в соответствии с п. 1.2 рабочей программы)</i>	<i>Критерии оценки (формулы ируются преподавателем)</i>	<i>Формы оценивания (формулы ируются преподавателем)</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		

Наименование ОУ (шрифт Times New Roman кегль 10)

Документ выполняется шрифтом Times New Roman кегль 12, таблицы заполняются Times New Roman кегль 11. Межстрочный интервал в тексте 1,15, в таблицах 1,0.

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

год разработки _ _____

В рабочую программу _____

(наименование дисциплины)

по специальности _____

(код, наименование специальности)

утвержденную « ____ » _____ 20 __ г.

вносятся следующие дополнения/изменения:

Дополнение/изменения внес

Должность

подпись

Рабочая программа учебной дисциплины пересмотрена и одобрена на заседании

предметно-цикловой комиссии

(наименование комиссии)

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /

Ф.И.О. расшифровка