

## ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ № \_\_\_\_\_ -ФОК

г. Москва

«» \_\_\_\_\_ 2022г.

**Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Московская центральная художественная школа при Российской академии художеств»**, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», лице заместителя директора Артемьевой Елены Юрьевны, действующей на основании Доверенности № 15-21 от 01.10.2021 года, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые также совместно «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**», заключили настоящий Договор (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

### **I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. Исполнитель организует спортивно-оздоровительные мероприятия в рамках текущей деятельности на базе физкультурно-оздоровительного комплекса, а Заказчик обязуется оплачивать предоставляемые услуги.

### **II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

2.1. Исполнитель обязан:

- организовать занятия в бассейне, для Заказчика по согласованному Сторонами графику, являющемуся неотъемлемым Приложением № 1 к Договору по следующему адресу: 119049 г. Москва, ул. Крымский вал, д.8, корп.2;
- обеспечить охрану и уборку по месту оказания услуг Заказчику;
- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм по месту оказания Заказчику услуг;
- на время оказания услуг обеспечить Заказчику подключение технических средств, светозвукового и другого дополнительного оборудования, необходимого для надлежащего оказания услуг.

2.2. Заказчик обязан:

- производить ежемесячно оплату авансом до 5 числа месяца фактического оказания услуг путем перечисления на расчетный счет Исполнителя. Стоимость услуг Исполнителя рассчитывается на основании действующих цен и согласованного Сторонами Графика оказания услуг (Приложение № 1 являющееся неотъемлемой частью настоящего договора).
- соблюдать требования Правил пользования бассейном (Приложение № 3 являющееся неотъемлемой частью настоящего договора) Исполнителя;
- посещать организованные Исполнителем занятия строго согласно Графика оказания услуг (Приложение № 1 являющееся неотъемлемой частью настоящего договора).
- посещение занятий в бассейне осуществляется на основании Списка посетителей ФОК (Приложение № 2, являющееся неотъемлемой частью настоящего договора).
- представить медицинские справки в соответствии с п.2 Приложения № 3 к настоящему договору.

2.3. Заказчик вправе:

- Требовать от Исполнителя выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

### **III. ПОРЯДОК ВЗАИМОРАСЧЕТОВ И ПЛАТЕЖЕЙ**

3.1. Заказчик оплачивает Исполнителю оказанные услуги время в рамках текущей деятельности на базе физкультурно-оздоровительного комплекса по следующим ценам:

бассейн - \_\_\_\_\_ руб. в час (в т.ч. НДС 20%)/

Заказчик ежемесячно перечисляет плату согласно выставленным Исполнителем счетам. Акт выполненных работ выставляется ежемесячно за фактически оказанные услуги.

3.2. В плавательных группах количество, одновременно занимающихся на одной дорожке – не более 8 (восьми) человек.

3.3. Исполнитель имеет право повышать цены, указанные в п. 3.1. настоящего Договора, о чем Исполнитель письменно уведомляет Заказчика за 30 (тридцать) календарных дней до момента вступления в силу новых цен.

3.4. В случае неиспользования предоставленного Заказчику времени по причинам, зависящим от Исполнителя, сумма очередной авансовой оплаты уменьшается на стоимость времени, не использованного в виду указанных в настоящем пункте причин.

3.5. В случае неиспользования предоставленного Заказчику времени по причинам, не зависящим от Исполнителя, сумма неиспользованной авансовой оплаты не возвращается и не компенсируется Исполнителем Заказчику за счет каких-либо последующих выплат, перенос занятий не осуществляется.

3.6. В случае выявления обстоятельств в соответствии с п. 10 Приложения № 3 (являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора) Исполнитель вправе потребовать от Заказчика полного возмещения причиненного ущерба, а также оплаты штрафа согласно п. 10 Приложения № 3.

#### **IV. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ.**

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2022 года.

4.2. Договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по соглашению Сторон.

4.3. В случае несвоевременного внесения авансовой оплаты Заказчиком более двух раз подряд в установленные Договором сроки, Исполнитель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, и/или взыскать неустойку в размере 10 % процентов от несвоевременно перечисленной суммы.

4.4. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов возмещения убытков, письменно уведомив Исполнителя не позже, чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

4.5. Изменение Сторонами Графика оказания услуг возможно после письменного обращения Заказчика к Исполнителю об изменении Графика оказания услуг, не менее чем за 10 рабочих дней до предполагаемого изменения и производится путем подписания Сторонами нового Графика оказания услуг (Приложение № 1 являющееся неотъемлемой частью настоящего договора), при условии согласования Заказчиком указанных изменений.

#### **V. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.**

5.1. Споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

#### **VI. ФОРС-МАЖОР.**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное несвоевременное исполнение обязательств по настоящему Договору, если это несвоевременное исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая условия данного Договора полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

6.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, обязана в письменной форме, с приложением подтверждающих документов Торгово-промышленной палаты РФ, известить другую сторону о вышеуказанных обстоятельствах в кратчайшие сроки (в течение трех дней с момента начала/прекращения таких обстоятельств), иначе такая Сторона теряет право ссылаться на данные обстоятельства как на основание своих требований.

6.3. Если такие обстоятельства длятся более 30 (тридцати) дней, каждая из Сторон имеет право расторгнуть Договор, при этом другая Сторона не имеет права требовать какой-либо компенсации понесенных, в связи с этим убытков. Обязанность по оплате оказанных Исполнителем в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации услуг, оказанных Заказчику, а также обязанность по возврату любых сумм, уплаченных Заказчиком в

качестве предоплаты сверх стоимости оказанных Исполнителем в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации услуг, до наступления обстоятельств непреодолимой силы, остаются в силе даже в случае расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным настоящим разделом Договора.

#### VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

7.1. Все изменения и дополнения действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами Договора. Изменения Графика

7.2. Договор подписан в 2 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую силу.

7.3. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного на то согласия другой стороны. Уступка права денежного требования по настоящему договору возможна только при условии предварительного подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения. Только заключение дополнительного соглашения является надлежащим уведомлением Заказчика о произошедшей замене кредитора в денежном обязательстве по настоящему Договору. За нарушения данного условия, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере переуступленного в ином порядке права денежного требования.

7.4. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, определяются нормами действующего Российского законодательства.

#### ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И ИХ РЕКВИЗИТЫ:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**МЦХШ при РАХ**

ул. Крымский вал, д.8, кор.2, г. Москва, 119049  
 телефон:/факс 8(499) 238-21-00/ (499) 230-34-36  
 ИНН 7706039926/КПП 770601001

Банковские реквизиты:

УФК ПО Г. МОСКВЕ (Московская центральная  
 художественная школа при РАХ, л/с 20736Ч94870)  
 ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г.

МОСКВЕ г. Москва

БИК 004525988

Единый казначейский счет (корр/с)

40102810545370000003

Казначейский счет (счет получателя)

03214643000000017300

ОГРН 1027739408620

ОКПО 02949116

ОКВЭД / ОКВЭД 2 85.13/ 85.14

ОКТМО 45384000

Заместитель директора

\_\_\_\_\_/Артемяева Е.Ю./  
 М.П.

ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_  
 Местонахождение:

ИНН/КПП \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 e-mail: \_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

р/сч. \_\_\_\_\_

Кор. сч. \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКОНХ

ОКТМО

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 М.П.

Приложение №1  
к Договору об оказании услуг  
№ \_\_-ФОК от \_\_\_\_\_ г.

**ГРАФИК ОКАЗАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЕМ УСЛУГ:**

Наименование спортивных сооружений	Дни проведения занятий	Часы проведения занятий	Стоимость за 1 час	Примечание

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

Заместитель директора

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/Артемяева Е.Ю./  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение №2  
к Договору об оказании услуг  
№ \_\_\_\_ -ФОК от \_\_\_\_\_ г.

СПИСОК  
посетителей ФОК «\_\_\_\_\_»  
к договору № \_\_\_\_ -ФОК от \_\_\_\_\_ г.

№ пп	Ф.И.О.	Дата начала	Дата окончания	Примечани е
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

Заместитель директора

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/Артемяева Е.Ю./  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение № 3  
к Договору об оказании услуг  
№ \_\_\_\_-ФОК от \_\_\_\_\_ г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с нормами Федерального закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.99г. № 52 – ФЗ, санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг", санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней", Уставом МЦХШ при РАХ и регулируют процедуру посещения подразделений ФОК МЦХШ при РАХ (далее – МЦХШ) Посетителями.

На территории физкультурно-оздоровительного комплекса (далее – ФОК) следует соблюдать правила поведения в общественных местах.

МЦХШ имеет статус «Объект 1-й категории безопасности».

До оплаты спортивно-оздоровительной услуги посетители ФОК обязаны ознакомиться с данными правилами.

Оплата спортивно-оздоровительной услуги является подтверждением того, что посетитель ознакомлен с настоящими Правилами, полностью с ними согласен и обязуется соблюдать.

Незнание Правил не освобождает от ответственности за их нарушение.

### **На территории ФОК категорически запрещается:**

- курить, находиться в нетрезвом состоянии, употреблять спиртные напитки;
- приносить в тренировочную зону пищу;
- самостоятельно использовать музыкальную и другую аппаратуру ФОК, не поставив в известность обслуживающий персонал;
- проносить на территорию ФОК взрывоопасные и легко воспламеняющиеся вещества, холодное, травматическое и огнестрельное оружие;
- самостоятельно включать, выключать и регулировать любое инженерно-техническое оборудование ФОК.

Персонал ФОК должен контролировать соблюдение посетителями настоящих Правил.

**При несоблюдении Правил, а также не этичном поведении по отношению к другим посетителям и работникам ФОК, администрация МЦХШ оставляет за собой право не допускать посетителя к спортивно-оздоровительным услугам, проводимым на территории ФОК или приостановить действие абонемента, договора без возврата денежных средств.**

При необходимости и для улучшения качества оказываемых услуг администрация ФОК оставляет за собой право изменять и дополнять настоящие Правила.

## 2. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БАССЕЙНОМ ФОК МЦХШ

Приступать к занятиям в бассейне можно только после ознакомления с настоящими Правилами.

Незнание правил не освобождает от ответственности за их нарушение.

В целях соблюдения норм действующего законодательства для посещения занятий в ФОК необходимо представить медицинскую справку, отвечающую требованиям действующего законодательства РФ. Срок действия медицинской справки – не более 6-ти месяцев с даты получения.

Допуск в бассейн осуществляется при наличии записи в расписании ФОК, имеющегося у тренера-преподавателя, охраны и администраторов входной группы МЦХШ.

Посещение бассейна действительно в течение срока или времени, указанного в расписании ФОК.

Лица, занимающиеся в учебно-спортивных и оздоровительных группах, к занятиям в бассейне не допускаются в случае отсутствия руководителя группы (тренера, инструктора, воспитателя, преподавателя).

К занятиям в бассейне допускаются посетители в спортивных купальных костюмах и в сменной обуви на нескользящей подошве.

Каждый посетитель самостоятельно определяет для себя возможность посещения бассейна, исходя из физического самочувствия и состояния здоровья.

После перенесенных заболеваний посетителю необходимо получить разрешение на занятия у медицинского работника ФОК, после предоставления документа, подтверждающего выздоровление.

Посетителям старше 70 лет и лицам, с ограниченными физическими возможностями, требуется заключение врача о состоянии здоровья и возможности посещения бассейна.

Верхняя одежда должна сдаваться в гардероб. Шкафчики в раздевалках используются для размещения одежды (кроме верхней), обуви (кроме уличной) и других личных вещей (кроме ценных).

При отсутствии посетителя более чем 10 минут после начала забронированного времени, занятие аннулируется.

В целях обеспечения безопасности посетителей ведется видеонаблюдение.

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, посетитель обязан покинуть помещение, сохраняя спокойствие и не создавая паники.

При возникновении пожара необходимо без паники максимально быстро (если позволяет ситуация) надеть верхнюю одежду и покинуть здание, используя основные и запасные (пожарные) выходы или лестницы.

Посетители обязаны соблюдать общественный порядок, вести себя уважительно и корректно по отношению к другим посетителям и работникам ФОК, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

#### Посетители имеют право:

Пользоваться гардеробом, раздевальными помещениями, душем и подсобными помещениями, предназначенными для посетителей.

#### Посетители ФОК при посещении спортивно-оздоровительных мероприятий на территории бассейна обязаны:

- иметь чистую сменную обувь, пригодную для использования в бассейне. Проход в бахилах в раздевалку категорически запрещен;
- верхнюю одежду (пальто, куртки, шубы и т.п.) сдавать в гардероб;
- хранить личные вещи в шкафах раздевалок, предварительно получив у дежурной по раздевалке ключ;
- по окончании занятий сдавать ключ от шкафа дежурной по раздевалке.
- до начала занятий в бассейне тщательно мыться под душем с мылом и губкой, сняв купальный костюм;
- не использовать аэрозоли (лак для волос, дезодорант, средства с резким запахом, емкости из стеклянной посуды и т.п.);

- строго соблюдать время сеанса (не более 45 минут в воде, до 10-15 минут – гигиенические процедуры);
- находиться в воде только при наличии плавательной шапочки, купального костюма (женский купальник, мужские плавки, гидрокостюме, буркини).
- заниматься только на дорожках, отведённых тренером-преподавателем согласно расписанию.

Допустимое количество занимающихся спортивно-оздоровительным плаванием на одной дорожке до 8-ми человек.

Вход в воду и окончание сеанса осуществляются исключительно с разрешения тренера-преподавателя по его команде (свистку). В случае прекращения сеанса до истечения 45 минут Посетитель бассейна ставит об этом в известность тренера-преподавателя.

Посетитель должен соблюдать следующие требования по порядку использования дорожек и правил поведения в чаше бассейна:

- при плавании в бассейне на одной дорожке нескольких человек, посетители бассейна должны держаться правой стороны, обгонять слева, отдыхать в углах дорожки, не создавая помех друг другу;
- для освобождения полости рта и носа от попавшей воды следует пользоваться сливным желобом;
- все перемещения в бассейне посетители должны делать только шагом;
- по окончании сеанса в течение 10-15 минут покинуть раздевалки.

Выполнять все распоряжения ответственных работников МЦХШ при РАХ (дежурного администратора, тренера-преподавателя, руководителя ФОК, администратора-кассира ФОК).

К самостоятельным посещениям бассейна допускаются дети с 12 лет. Дети от 6 до 12 лет допускаются к посещению бассейна только вместе с сопровождающими лицами. Дети до 6 лет к посещениям в бассейн не допускаются.

### **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- посещать бассейн при наличии кровотечений, герпеса, кожных заболеваний, плохом самочувствии;
- использовать ласты, маски, трубки и прочее оснащение;
- бегать в бассейне;
- громко разговаривать во время сеанса;
- висеть на водогасящих дорожках;
- ходить босиком в бассейне и душевой;
- проныривать вдоль и поперек дорожек;
- нырять вниз головой на мелкой части бассейна;
- погружаться в воду на задержанном дыхании;
- входить в воду с жевательной резинкой;
- курить в помещениях и на территории ФОК, употреблять алкогольные напитки, наркотические средства и токсичные вещества;
- находиться в бассейне в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи во время проведения занятий;
- осуществлять в бассейне фото- и видеосъемку без специального разрешения администрации ФОК;
- входить в служебные и технические помещения бассейна;
- самостоятельно включать, выключать и регулировать любое инженерно-техническое оборудование ФОК;

- приносить в тренировочную зону пищу;
- самостоятельно использовать музыкальную и другую аппаратуру ФОК, не поставив в известность обслуживающий персонал.

**Категорически запрещается** проносить на территорию ФОК взрывоопасные и легко воспламеняющиеся вещества, холодное, травматическое и огнестрельное оружие.

**Категорически запрещается прыгать в воду с бортиков бассейна, входить и выходить из воды без разрешения тренера-преподавателя, садиться на разделительную дорожку.**

Администрация ФОК вправе отказать посетителю в обслуживании или удалить с территории бассейна в любое время, без возврата денежных средств в случае нарушения им общественного порядка или создания угрозы жизни, здоровью и отдыху других посетителей.

Администрация не несет ответственности за состояние здоровья посетителя при сообщении им недостоверной информации о состоянии здоровья, за вред, связанный с ухудшением здоровья, если оно ухудшилось в результате острого заболевания, обострения травмы или хронического заболевания, имевшегося у посетителя до момента посещения бассейна.

За травмы и несчастные случаи, связанные с нарушением, правил внутреннего распорядка и настоящих Правил ФОК, администрация ФОК ответственности не несет.

За одежду, документы, денежные средства, сотовые телефоны, ювелирные украшения, утерянные или оставленные без присмотра вещи администрация ФОК ответственности не несет.

За сохранность имущества, оставленного в шкафчиках и/или гардеробе МЦХШ ответственности, не несет.

Посетители, уличенные в порче мебели, спортивного, хозяйственного инвентаря, сантехнического оборудования, несут полную материальную ответственность. Администрация ФОК вправе требовать его возмещения. По факту порчи имущества составляется акт, на основании которого взимается штраф в пятикратном размере от стоимости испорченного инвентаря с посетителя, допустившего порчу имущества. Если ущерб нанесен несовершеннолетним (до 14 лет), его возмещают законные представители или родители в соответствии с действующим законодательством РФ. Посетитель может произвести оплату штрафа за испорченное имущество или оборудование в кассу. Также может взиматься оплата в размере примерной стоимости ремонта.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

Заместитель директора

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/Артемяева Е.Ю./  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.