

Договор оказания услуг по проведению мероприятия № _____-2019/ЛШ

г. Москва

« ____ » _____ 2019 г.

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Московская центральная художественная школа при Российской академии художеств» на основании Лицензии № 039465 от 02.07.2018г., выданной Департаментом образования г. Москвы на бессрочный срок, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя директора по управлению ресурсами и развитию международных отношений Работяевой Лилии Сафаевны, действующей на основании Доверенности № 09/01/19 от 09.01.2019г., с одной стороны и,

гражданин(ка) Российской Федерации _____

_____, действующий(ая)

на основании паспорта гражданина РФ (серия _____ номер _____), именуемый в дальнейшем

«Заказчик» с другой стороны являющийся законным представителем ребенка: _____

_____, дата рождения _____, именуемого в дальнейшем «Участник» с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги Заказчику по проведению краткосрочных курсов дополнительного образования «Летняя школа», далее именуемые «Мероприятие» по программе «Летний интенсив». Под Заказчиком понимаются граждане, которые являются законными представителями в т.ч. родителями, опекунами Участников Мероприятия.

1.2. Сроки проведения Мероприятия в 2019 году (нужное подчеркнуть): 01 июля — 12 июля; 15 июля — 26 июля; 29 июля — 09 августа.

1.3. Исполнитель обязуется организовать для Заказчика:

- проведение учебных занятий по следующим дисциплинам: а) композиция, б) рисунок, в) живопись, г) скульптура, а также проведение пленэра (выездное занятие);
- две экскурсии для Участника.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя:

2.1.1. В случае существенного изменения условий проведения Мероприятия Исполнитель обязуется незамедлительно проинформировать об этом Заказчика, по реквизитам, указанным в настоящем Договоре.

2.1.2. Обеспечить выполнение условий настоящего Договора.

2.1.3. Обеспечить безопасность жизни и здоровья Участника во время проведения Мероприятия при условии соблюдения Участником внутренних локальных актов Исполнителя, с которыми Исполнитель обязан ознакомить Заказчика (законного представителя) и Участника в первый день Мероприятия. Незамедлительно информировать Заказчика об экстренных происшествиях и составлять акт с указанием обстоятельств происшествия.

2.1.4. Исполнитель оставляет за собой право использовать фото и видеоматериалы, полученные во время Мероприятия в информационных и рекламных целях проекта. Заказчик дает согласие на использование изображений Участников всеми не запрещенными законом способами.

2.1.5. При поступлении Исполнителю информации об ухудшении самочувствия Участника, при получении любой травмы, недомогании любого вида, конфликте с кем-либо, Исполнитель незамедлительно связывается с экстренными службами для организации оказания первой помощи и медицинской помощи Участнику. Материальные компенсации по причине получения травм Исполнителем не выплачиваются.

2.1.6. После успешного освоения Обучающимся соответствующей образовательной программы выдать Сертификат установленного образца.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Своевременно оплатить стоимость Мероприятия в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.2.2. Передать Исполнителю все документы, необходимые для исполнения настоящего Договора, не позже дня прибытия на Мероприятие.

2.2.3. Обеспечить своевременное прибытие Участника к месту проведения Мероприятия (ул. Крымский вал, д.8, кор.2, г. Москва, 119049).

2.2.4. Нести всю ответственность за результаты действий или решений, принятых Участником в ходе Мероприятия, в том числе и тех, которые повлекли за собой изменение программы Мероприятия или нарушение прав третьих лиц.

2.2.5. Проинформировать Участника о необходимости соблюдения обязательных для всех участников Мероприятия внутренних локальных актов Исполнителя.

2.2.6. Возместить в беспорядном порядке материальный, моральный и физический ущерб, нанесенный Исполнителю Участником, а также принять меры и нести расходы, необходимые для освобождения Исполнителя от ответственности за действия Участника.

2.2.7. Заказчик обязан незамедлительно обеспечить отъезд Участника по требованию Исполнителя. При этом Заказчику возвращается стоимость услуг пропорционально фактическому периоду пребывания участника на Мероприятии.

2.2.8. Заказчик имеет право требовать от Исполнителя предоставления полной и достоверной информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п.п. 1.1.-1.4. настоящего договора, обращаться к работникам Исполнителя за консультацией, вносить предложения по улучшению организации предоставляемых Исполнителем услуг.

2.3 Права и обязанности Участника:

Участник обязан:

2.3.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

2.3.2. Соблюдать учебную дисциплину, общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.3.4. Соблюдать правила пожарной безопасности, а также требования по технике безопасности, в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

Участник вправе:

2.3.5. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения.

2.3.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки.

2.3.7. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

3. Стоимость и порядок расчетов

3.1. Заказчик обязуется оплатить стоимость Мероприятия в соответствии с установленным в настоящем Договоре порядком.

3.2. Полная стоимость участия в Мероприятии составляет сумму в размере 32550 (Тридцать две тысячи пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.

3.3. Оплата производится Заказчиком в рублях в порядке наличного или безналичного расчета. Датой оплаты считается день получения денежных средств Исполнителем. В случае не поступления оплаты за Мероприятие за 10 рабочих дней до начала Мероприятия, Исполнитель имеет право отказать Заказчику в участии в Мероприятии (без компенсации каких-либо сумм, штрафов, убытков и иных платежей).

3.4. Если после подписания настоящего Договора и его оплаты, фактическая стоимость Мероприятия увеличивается по не зависящим от Исполнителя обстоятельствам (принятие закона, постановления Правительства, повышение стоимости проживания и др.), Исполнитель обязан уведомить об этом Заказчика в трехдневный срок со дня, следующего за днем, когда ему стали известны вновь возникшие обстоятельства, Заказчику об этих обстоятельствах, а Заказчик по своему усмотрению вправе отказаться от Мероприятия, либо доплатить разницу в его стоимости. О принятом решении Заказчик информирует Исполнителя письменно.

3.5. При отказе от Мероприятия в случае увеличения его стоимости по не зависящим от Исполнителя обстоятельствам денежные средства возвращаются Заказчику в полном объеме в трехдневный срок после письменного отказа.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязанностей по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в порядке и в размере, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность Исполнителя перед Заказчиком по любым обязательствам и требованиям (суммам, штрафам, санкциям) в рамках настоящего Договора ограничена суммой, указанной в п. 3.2. настоящего Договора.

4.3. В случае отказа Заказчика от участия в Мероприятии вступают в силу следующие санкции:

- более чем за 30 (не включительно) дней до начала – возвращается Заказчику 100% суммы, указанной в п.п. 3.2. и 3.3. Договора;
- за 20 (включительно) и менее дней до начала - возвращается Заказчику 70% суммы, указанной в п.п. 3.2. и 3.3. Договора;
- за 15 (включительно) и менее дней до начала - возвращается Заказчику 50% суммы, указанной в п.п. 3.2. и 3.3. Договора;
- за 10 и менее дней до начала - внесенные денежные средства Заказчику не возвращаются.

4.4. Заказчик обязуется компенсировать Исполнителю в полном объеме любые суммы, выплаченные Исполнителем третьим лицам в счет штрафов, судебных решений, претензий третьих лиц, если такие выплаты были вызваны действиями/бездействиями Заказчика (Участника), а также Заказчик обязуется компенсировать все связанные с этим убытки. Срок компенсации – 7 календарных дней с момента получения Заказчиком соответствующего требования Исполнителя. К обязательствам, вытекающим из данного пункта Договора не применяется претензионный порядок, согласованный Сторонами в разделе 8 настоящего Договора.

4.5. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за потерю/кражу денежных средств, а также каких-либо вещей, в т.ч. личных, и не обязан возмещать стоимость потерянных/украденных денежных средств, вещей (в т.ч. техники, мобильных телефонов, смартфонов и т.д.).

5. Страхование Заказчика

5.1. Договор страхования Заказчика заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации и предусматривает страхование по программе «Несчастный случай» в размере до 30 000 (тридцати тысяч) рублей.

6. Форс-мажорные обстоятельства

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, военные действия, блокада, запретительные действия властей или их бездействие, акты государственных органов, забастовки, разрушение коммуникаций и энергоснабжения, взрывы и иные обстоятельства, возникшие во время действия настоящего Договора, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п.6.1, Договора, Сторона должна известить о них в письменном виде (по электронной почте и в письменном виде посредством Почты России или другого оператора связи (в т.ч. курьеров и иных способов, позволяющих обеспечить своевременную доставку направляемой корреспонденции) другую Сторону в кратчайшие сроки. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по данному Договору.

7. Конфиденциальность

7.1. Любые сведения и информация, полученные Сторонами в рамках заключения и исполнения настоящего Договора, не подлежат передаче и разглашению третьим лицам, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Обязательства, указанные в настоящем разделе, распространяются на все время действия настоящего Договора, а также в течение 2 (двух) лет после окончания срока его действия или расторжения.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров, с соблюдением обязательного письменного претензионного порядка. При невозможности достижения взаимного согласия Сторон, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Претензии Сторон, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением Договора, будут рассматриваться Сторонами в течение 30 (тридцати) дней с даты их получения.

8.3. Претензия должна быть изложена в письменной форме с приложением всех подтверждающих ее документов, заверенных надлежащим образом.

8.4. Претензии по настоящему Договору принимаются не позднее 20 (двадцати) дней с момента окончания действия настоящего Договора.

9. Срок действия Договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

9.2. Условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон, возникшим только после заключения настоящего Договора.

9.3. Срок окончания действия настоящего договора 31.08.2019г.

9.4. Прекращение действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, за исключением требований, предъявленных в претензионном порядке, которые должны быть рассмотрены в определенном настоящим Договором порядке.

10. Заключительные положения

10.1. Стороны заявляют и гарантируют, что каждая из них, а также подписывающие Договор представители Сторон имеют легитимный статус и правоспособность, позволяющие им заключить настоящий Договор.

10.2. Исполнитель имеет право отказать Заказчику в заключении настоящего Договора по любым причинам, без их объяснения, при этом за такой отказ Исполнитель ответственности не несет.

10.3. Любые дополнения и изменения а также расторжение настоящего Договора составляются в письменной форме и действительны при их подписании уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

10.4. В случае изменения адресов и (или) иных реквизитов Сторона обязана незамедлительно известить о таких изменениях другую Сторону.

10.5. Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, на русском языке, по 1 (одному) для каждой Стороны, причем все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

10.6. Одновременно Сторонами признается право Исполнителя на обработку персональных данных Заказчика в объеме, необходимом для надлежащего исполнения Исполнителем своих обязанностей по настоящему Договору, в соответствии с действующим законодательством.

11. Адреса и реквизиты сторон

МЦХШ при РАХ

ул. Крымский вал, д.8, кор.2, г.Москва, 119049

телефон:/факс 8(499) 238-21-00/(499) 230-34-36

ИНН 7706039926/КПП 770601001

Банковские реквизиты:

УФК по г. Москве (Московская центральная

художественная школа при РАХ,

л/с 20736494870)

БИК 044525000

ГУ Банка России по ЦФО

р/с 40501810845252000079

ОГРН 1027739408620

ОКПО 02949116

ОКВЭД 85.13

ОКТМО 45384000

Заместитель директора МЦХШ при РАХ

_____/Работяева Л.С./

_____:

Ф.И.О. _____

Паспорт: _____

Зарегистрирован: _____

Тел: _____

Ф.И.О. ребенка _____

Свидетельство о рождении: _____

Зарегистрирован: _____

Тел: _____

_____ / _____ / _____

Приложение № 1 к Договору оказания услуг
по проведению мероприятия

№ _____-2019/ЛШ от «__» _____ 2019г.

Список медицинских противопоказаний для участия в Мероприятии

- Все заболевания в остром периоде;
- Все хронические заболевания в период обострения;
- Все формы туберкулеза различных органов и систем;
- Ревматизм в активном и межприступном периоде до снятия с диспансерного учета, а также ювенильный ревматоидный артрит, дерматополимиозит, системная склеродермия, системная красная волчанка;
- Приобретенные и врожденные пороки сердца и сосудов, в том числе оперированные;
- Гипертоническая болезнь;
- Заболевания крови и кроветворных органов, связанные с нарушением свертываемости, а также заболевания, сопровождающиеся снижением гемоглобина менее 90 г/л.;
- Эпилепсия, другие судорожные припадки и их эквиваленты;
- Сотрясение мозга средней и тяжелой степени в последние 6 месяцев;
- Острые психические заболевания и реактивные состояния, патологическое развитие личности с расстройством поведения и социальной адаптации, умственной отсталостью;
- Бронхоэктатическая болезнь, бронхиальная астма, муковисцидоз;
- Язвенная болезнь желудка и двенадцатиперстной кишки;
- Хронические и врожденные заболевания почек и мочевыводящих путей, мочекаменная болезнь;
- Сахарный диабет, тиреотоксикоз;
- Ожирение;
- Все заразные паразитарные заболевания кожи;
- Все инфекционные заболевания;
- Состояние после обширных оперативных вмешательств менее чем 6 месяцев;
- Злокачественные новообразования, состояние после химио- и лучевой терапии;
- Глаукома;
- Необходимость особой диеты.

Отсутствие вышеуказанных медицинских противопоказаний
у Участника для участия в Мероприятии подтверждаю.

Подпись Заказчика _____

Подпись Участника _____

МЦХШ при РАХ

Заказчик

_____/Работяева Л.С./

_____/_____

**Приложение № 2 к Договору оказания услуг
по проведению мероприятия**

№ _____-2019/ЛШ от «___» _____ 2019г.

Список необходимых документов для участия в Мероприятии

1. Медицинская справка из школы (форма 079-у) о перенесенных инфекционных заболеваниях, сделанных прививках, с данными об имеющихся карантинах в классе и школе, заверенную печатью;
2. Медицинская справка об эпидокружении (о контактах) по месту жительства (действительна 3 суток до отбытия на Мероприятие);
3. Копия свидетельства о рождении/копия паспорта участника;
4. Копия медицинского страхового полиса (ОМС);
5. Заполненный договор.

Со списком необходимых документов ознакомлен

Подпись Заказчика _____

Подпись Участника _____

МЦХШ при РАХ

Заказчик

_____/Работяева Л.С./

_____/_____

Техника безопасности и правила поведения

1. Соблюдать распорядок дня и нормы гигиены, в т.ч. поддерживать порядок в месте проживания (уборка личных вещей).
2. Постоянно находиться в составе группы участников Мероприятия и в пределах видимости Исполнителя.
3. Охранять и не засорять окружающую среду.
4. Соблюдать осторожность и внимательность при работе с различными материалами и инструментами.
5. Не употреблять в пищу какие-либо продукты, не предусмотренные Мероприятием.
6. Принимать лекарственные средства, привезённые из дома, только после предварительного согласования их перечня, дозировки и порядка приема между Заказчиком и Исполнителем – в письменном виде.
7. В случае ухудшения самочувствия, при получении любой травмы, недомогании, конфликте с кем-либо необходимо незамедлительно сообщить об этом Исполнителю не зависимо от тяжести состояния и времени события (т.е. в любое время суток).
8. Сообщать Исполнителю о любых своих планах самостоятельного перемещения и совершения иных самостоятельных действий в ходе проведения Мероприятия.
9. Покидать место проживания только в сопровождении Исполнителя.
10. Не брать и собой и не пропагандировать энергетики, алкоголь, наркотики, табачные изделия.
11. Не применять физическое и психологическое насилие.
12. Если участник Мероприятия не уверен в правильности своего поступка или решении, которое необходимо принять, ему в первую очередь следует руководствоваться вопросами своей личной безопасности и в любом случае, прежде, необходимо посоветоваться и согласовать предварительно свои планы с Исполнителем.
13. Бережно относиться к личному имуществу, имуществу других, имуществу Исполнителя, а также месту проживания участников Мероприятия.
14. При нанесении участником материального, а также физического и/или морального ущерба третьим лицам ответственность за возмещение ущерба ложиться и на Участника, и на Заказчика.
15. Скоропортящиеся продукты брать с собой не рекомендуется. Если же такие продукты были взяты с собой Участником, их необходимо сразу по приезду убрать их в холодильник.

С техникой безопасности ознакомлен, обязуюсь ознакомить участника перед Мероприятием.

Подпись Заказчика _____

Подпись Участника _____

МЦХШ при РАХ

Заказчик

_____/Работяева Л.С./

_____/_____

**Заместителю директора по управлению
ресурсами
«Московской центральной художественной
школы при РАХ»
Работяевой Л.С.**

ОТ _____
(полностью фамилия, имя, отчество)

Паспортные данные: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Адрес: _____
(адрес регистрации)

Телефон: +7 (_____) _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

Дата рождения: _____
(полностью фамилия, имя, отчество)

№ св. о рожд./паспорта ребенка _____ Дата выдачи _____

на обучение в 2018 - 2019 учебном году по программе «Летний
интенсив»:

01 июля — 12 июля; 15 июля — 26 июля; 29 июля — 09 августа

(подпись)

(дата)

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
на обработку персональных данных несовершеннолетнего
(в соответствии со статьей 9 Федерального Закона от 27.07.2006г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____

_____ (ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего, либо лицо, действующее на основании доверенности, выданной законным представителем, паспортные данные)

проживающий(ая) по адресу:

_____ по месту регистрации:

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего _____

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

в связи с прохождением процедуры оформления необходимых документов для обучения и последующего обучения по дополнительной общеразвивающей программе в области искусства федеральному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Московская центральная художественная школа при Российской академии художеств», именуемое в дальнейшем «МЦХШ», расположенному по адресу: 119049, г.Москва, ул. Крымский вал, д.8, кор.2.

Целью обработки персональных данных является обеспечение образовательных и социальных отношений между обучающимся и МЦХШ, а также иными органами государственной власти и местного самоуправления, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечение гласности и открытости деятельности отделения дополнительного художественного образования.

Обработке подлежат следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии), дата и место рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны, фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) родителей (законных представителей), результаты мониторингов, приказы, связанные с учебной, воспитательной, внеурочной деятельностью, ведение журналов и дневников, размещение фото и видеоматериалов на официальном сайте МЦХШ и на сайте учредителя, связанные с учебной деятельностью и участием в конкурсах различных уровней, текущая успеваемость, иные сведения, содержащиеся в личном деле.

Под обработкой персональных данных подразумевается следующий перечень действий с персональными данными: ввод, изменение, удаление, хранение и архивация персональных данных, а также их передача соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления для оказания мер социальной поддержки, организации и участия в конкурсных процедурах, итоговой аттестации и иных мероприятиях.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Данное согласие на обработку персональных данных дано на срок действия договора на обучение. Данное согласие может быть отозвано субъектом персональных данных на основании личного заявления.

МЦХШ оставляет за собой право отказать Заказчику в заключение договора об оказании дополнительных образовательных услуг, в случае отказа Заказчика от подписания настоящего согласия.

« _____ » _____ 20__ г. / √ _____ / _____
(дата подписи заявления) (подпись представителя) (расшифровка подписи представителя)