

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«МОСКОВСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ЛИЦЕЙ ПРИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ХУДОЖЕСТВ» (МАХЛ РАХ)
119049, г. Москва, улица Крымский вал, дом 8, корпус 2, т/ф. (499) 238-21-00, e-mail: secretary@art-lyceum.ru

Принято на Совете Лицея

«21» марта 2016 г.

Протокол № 5



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МАХЛ РАХ

Д.В. Губанов

Приказ № 70.1-00

от «24» марта 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ федерального государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Московский академический художественный лицей при Российской академии художеств»

г. Москва

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов учебно-воспитательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано на основе Закона «Об образовании», устава ФГБОУ «Московский академический художественный лицей при Российской академии художеств» (далее – Лицей).

1.3. Главными задачами педагогического совета являются: определение тактики развития и функционирования Лицея, реализация политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива ОУ на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику работы достижений педагогической науки, современных технологий, решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования.

1.4. Педагогический совет

- обсуждает и рекомендует Совету Лицея решения о внесении изменений или дополнений в Основную образовательную программу Лицея;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Лицеем по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, по охране труда и здоровья обучающихся и сотрудников Лицея, и другие вопросы деятельности Лицея;
- принимает решение о проведении внутри школьного контроля, в том числе, о его сроках, виде и форме;
- принимает решение о допуске обучающихся в 9, 11-х классах Лицея к итоговой аттестации;
- выступает с ходатайством (на основании документов, подтверждающих данную возможность) в надзорные органы ДО г. Москвы о возможности проведения итоговой аттестации обучающихся в щадящем режиме;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс или предоставления повторного года обучения;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании;
- принимает решение о награждении обучающихся Грамотами, Почвальными листами;
- выступает с ходатайством перед Художественным советом и президиумом Российской академией художеств о выдвижении выпускников на медали РАХ «За особые успехи в обучении»;
- обсуждает и рекомендует Совету Лицея кандидатуры из числа педагогических работников лицея на поощрение и награждение;
- принимает решение об исключении обучающихся из Лицея, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны,

в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и уставом Лицея.

2. Состав педагогического совета и организация его работы

2.1. В состав педагогического совета входят: директор школы (как правило, председатель), его заместители, педагоги, преподаватели специальных предметов, воспитатели, библиотекарь, председатель родительского совета Лицея.

2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Лицеом. (Необходимость их участия определяется председателем педагогического совета). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, не пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря (как правило, на учебный год). Секретарь педсовета работает на общественных началах.

2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана или режима работы Лицея (в соответствии с Основной образовательной программой Лицея).

2.5. Заседание педагогического совета созывается, как правило, один раз в учебную четверть. В соответствии с планом работы Лицея задается тематика и повестка дня педагогического совета.

2.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее $\frac{2}{3}$ его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.7. Организацию выполнения решения педагогического совета осуществляет директор Лицея и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

2.8. Директор Лицея в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, письменно извещает об этом учредителя и председателя конфликтной комиссии лицея, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Документация педагогического совета

3.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом и формируют Книгу протоколов педагогического совета (далее Книга протоколов).

3.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета, кратко и четко фиксируется суть выступления, замечания.

3.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.5. Решения совета, в которых фигурируют списки, такие как: перевод учащихся в следующий класс, их выпуск, допуск к Государственной итоговой аттестации, награды и др., оформляются четким списочным составом и прилагаются к протоколу.

3.3. Книга протоколов педагогического совета постоянно хранится в делах учреждения и передаётся от руководителя к руководителю по акту.

3.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

3.5. По окончании Книги протоколов, Лицей заводит новую Книгу протоколов, хранение Книг протоколов более 50 лет.