

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Московская
центральная художественная школа при Российской академии художеств»

(МЦХШ при РАХ)

119049, г. Москва, улица Крымский вал, дом 8, корпус 2, т/ф. (495) 238-21-00, e-mail: secretary@art-lyceum.ru

«СОГЛАСОВАНО»

Советом МЦХШ при РАХ

Протокол № 5

от «04» апреля 2024г.



УТВЕРЖДАЮ

директор МЦХШ при РАХ

Марков Н.В. Приказ №034-од

от «04» апреля 2024г

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом Совете МЦХШ при РАХ

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24 августа 2022 г., Уставом федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Московская центральная художественная школа при Российской академии художеств» (далее – Школа, Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов учебно - воспитательного процесса.

1.3. К полномочиям Педагогического совета МЦХШ относятся:

а) утверждение годовых планов учебной, воспитательной и методической работы МЦХШ при РАХ;

б) рассмотрение результатов экзаменационных сессий, квалификационных и государственных итоговых экзаменов, государственной итоговой аттестации, внесение предложений по улучшению качества учебно-воспитательной и методической деятельности;

в) рассмотрение вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

г) внесение предложений руководству МЦХШ о передаче обучающимися задолженностей, переводе обучающихся в следующий класс, допуске к итоговой (государственной итоговой) аттестации либо отчислении обучающегося из МЦХШ, о поощрении обучающихся за проявленные успехи;

д) принятие решения о применении систем оценок успеваемости обучающихся МЦХШ при РАХ;

е) рассмотрение отчетов педагогических работников МЦХШ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МЦХШ по вопросам по вопросам образования и воспитания обучающихся;

ж) рассмотрение и анализ проблем по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса и практики обучающихся, внедрению новых методов обучения;

з) допуск обучающихся (выпускников текущего года, выпускников прошлых лет, обучающихся СПО, обучающихся 10-11 классов, освоивших программу по отдельным учебным предметам и других обучающихся, зарегистрированных на экзамены в текущем учебном году) МЦХШ при РАХ до ГИА, а именно основного государственного экзамена во всех формах, до единого государственного экзамена во всех формах (ЕГЭ, ГВЭ), до итогового собеседования, до итогового сочинения (изложения), до ГИА по отдельным предметам.

и) выработка направлений организации методической работы образовательного учреждения;

к) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

л) решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии МЦХШ при РАХ.

2. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ.

2.1. В состав Педагогического совета МЦХШ входят: директор школы (Председатель Педагогического совета МЦХШ), заместители директора, педагогические работники, зав. библиотекой.

2.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета МЦХШ приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением.

Необходимость их участия определяется председателем Педагогического совета МЦХШ. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета МЦХШ, не пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря (как правило, на учебный год). Секретарь педсовета работает на общественных началах.

2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана или режима работы Школы (в соответствии с Основной образовательной программой Школы).

2.5. Заседание педагогического совета созывается по мере необходимости. В соответствии с планом работы Школы задается тематика и повестка дня Педагогического совета МЦХШ.

2.6. Решения Педагогического совета МЦХШ принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета МЦХШ.

2.7. Организацию выполнения решения Педагогического совета МЦХШ осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета МЦХШ на последующих заседаниях.

2.8. Предложения директору по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

2.9. Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании педагогического совета, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
- обязательность сообщения всем членам педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;
- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

2.10. Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение педагогического совета по каждому вопросу, требующему решения.

2.11. К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

2.12. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета, но регулируемых в рамках структурного подразделения, за исключением отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания, а также вопросов, решение которых невозможно без заседания педагогического совета школы, созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях школы, в том числе обособленных, из числа педагогических работников, работающих в данных подразделениях. Порядок работы малых педагогических советов утверждается на заседании педагогического совета.

2.13. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания малого педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его

участников простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. Передача права голоса одним членом малого педагогического совета другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

2.14. Оригиналы протоколов заседаний малого педагогического совета хранятся в архиве школы, копии протоколов заседаний малого педагогического совета представляются председателю педагогического совета.

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МЦХШ.

3.1. Заседания Педагогического совета МЦХШ оформляются протоколом и формируют Книгу протоколов Педагогического совета МЦХШ (далее Книга протоколов).

3.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет МЦХШ, предложения и замечания членов педсовета, кратко и четко фиксируется суть выступления, замечания.

3.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета МЦХШ.

3.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.5. Решения Педагогического совета МЦХШ, в которых фигурируют списки, такие как: перевод учащихся в следующий класс, их выпуск, допуск к Государственной итоговой аттестации, награды и др., оформляются четким списочным составом и прилагаются к протоколу.

3.6. Книга протоколов Педагогического совета МЦХШ постоянно хранится в делах Учреждения и передаётся от руководителя к руководителю по акту.

3.7. Книга протоколов Педагогического совета МЦХШ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения каждый учебный год.

3.8. По окончании Книги протоколов, Школа заводит новую Книгу протоколов, хранение Книг протоколов более 50 лет.