

# **МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Московская центральная художественная школа при Российской академии художеств»  
(МЦХШ при РАХ)**

119049, г. Москва, улица Крымский вал, дом 8, корпус 2, т/ф. (499) 238-21-00, e-mail: secretary@art-lyceum.ru

**УТВЕРЖДАЮ**

**директор МЦХШ при РАХ**

**Губанов Д.В.**

**Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структуре, порядке разработки и утверждения  
рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей основной  
образовательной программы  
МЦХШ при РАХ**

г. Москва

2021 г.

## 1. Общие положения

Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ отдельных учебных предметов, курсов, модулей основной образовательной программы МЦХШ при РАХ, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 N 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» и Приказом Минобрнауки России от 17.06.2016 N 721 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.05 Живопись с присвоением квалификаций художник-живописец, преподаватель".

Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, модуля, реализующего программы основного общего и среднего (полного) общего образования.

- 1) Основными документами, которыми необходимо руководствоваться при составлении рабочей программы, являются:
  - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ;
  - Конституция РФ;
  - Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее – Стандарт), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
  - Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
  - Приказ Минобрнауки России от 17.06.2016 N 721 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.05 Живопись с присвоением квалификаций художник-живописец, преподаватель»;
  - Примерная образовательная программа основного общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15);
  - Приказ Минобрнауки России от 13.08.2014 N 995 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.05 Живопись (по видам)»;
  - Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28

«Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Устав федерального государственного бюджетного профессионального учреждения «Московская центральная художественная школа при Российской академии художеств»;

– Приказ Минпросвещения России от 20.05.2020 N 254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность»;

– Учебный план федерального государственного бюджетного профессионального учреждения «Московская центральная художественная школа при Российской академии художеств» (утвержден Приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.;

- 2) Рабочая программа является нормативным документом, определяющим организацию образовательного процесса по определённому учебному предмету, курсу (дисциплине), модулю.
- 3) Рабочая программа по определённому учебному предмету, курсу (дисциплине), модулю является составной частью основной образовательной программы, определяющей содержание образования на всех уровнях образования.
- 4) Рабочая программа конкретизирует соответствующий образовательный стандарт, а также учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовки учащихся, отражает специфику обучения. Рабочая программа может иметь изменения и дополнения в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения и т. п. (по сравнению с примерными и авторскими программами).
- 5) Рабочая программа разрабатывается на основе примерных (типовых, авторских) образовательных программ.
- 6) Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, факультативы, индивидуально-групповые занятия, кружки и для каждой формы обучения (очное, на дому и т. п.).
- 7) Рабочая программа рассчитана на один год (в дополнительном образовании программа может быть рассчитана на срок от 1 до 4 лет)
- 8) Рабочая программа должна содержать ссылку на нормативные документы и методические материалы, в соответствии с которыми она составлена.
- 9) При составлении рабочей программы учитываются такие факторы как:
  - целевые ориентиры и ценностные основания деятельности;
  - состояние здоровья обучающихся;
  - характер учебной мотивации;
  - качество учебных достижений;
  - состояние учебно-методического и материально – технического обеспечения школы.
- 10) Рабочие программы рассматриваются на школьном методическом объединении учителей-предметников и на заседании педагогического совета, согласовываются с заместителем директора и представляются на утверждение руководителю школы.
- 11) Рабочие программы представляются на утверждение директору. Директор вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в

образовательном учреждении или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям государственного стандарта.

- 12) Рабочие программы утверждаются приказом директора. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 13) Рабочая программа должна соответствовать следующим техническим требованиям: шрифт Times New Roman, кегль 12, межстрочное расстояние 1,5, поля: верхнее и нижнее – 1,5 см., левое – 2,5., правое – 1,5 см. В КТП – возможно уменьшение размера шрифта и межстрочного расстояния.

## **2. Порядок согласования и утверждения рабочей программы**

1. Рабочая программа по предмету разрабатывается учителями-предметниками и обсуждается на заседаниях школьных методических объединениях, или на педсовете. С учётом мнения педагогических работников и председателя школьного методического объединения в рабочую программу могут быть внесены изменения.
2. Заместитель директора проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия общим требованиям, требованиям государственного образовательного стандарта, учебному плану, целям и задачам образовательного учреждения, его концепции и программе развития, положению о рабочей программе. Рабочая программа отправляется на рецензию в другое государственное учебное заведение. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям он накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
3. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она визируется заместителем директора и утверждается руководителем образовательного учреждения до начала учебного года. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы.
4. Рабочая программа хранится у педагогического работника, ведущего образовательную деятельность по этой программе в электронной форме и у заместителя директора в бумажной форме. Рабочая программа ежегодно выкладывается на сайт образовательного учреждения.
5. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в образовательном учреждении в соответствии с особенностями класса и отражаются в пояснительной записке и календарно-тематическом плане.
6. Список литературы, учебно-методического обеспечения в рабочих программах ежегодно обновляются с учётом изменившихся условий (параметров) образовательного процесса.

## **3. Структура и содержание рабочей программы**

Структурными элементами рабочей программы являются:

1. Титульный лист
2. Аннотация
3. Рецензия на рабочую программу
4. Пояснительная записка.
5. Структура и содержание учебной дисциплины, курса
6. Учебно-тематический план
7. Календарно-тематическое планирование (как приложение к рабочей программе.)
8. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса;
9. Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе.

10. Фонд оценочных средств (как приложение к рабочей программе).

– В титульном листе указываются:

- Полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом);
- Наименование «Рабочая программа учебного курса, предмета, для класса (классов, параллели)»;
- Год составления программы и срок, на который составлена рабочая программа;
- Обязательные грифы «Утверждено приказом директора школы. (дата, номер приказа)», «Рассмотрено на заседании педагогического совета (дата, номер протокола)».

– В тексте пояснительной записки следует указать:

- Название, автор и год издания конкретной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана рабочая программа;
- Цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений (задачи формируются в соответствии со стандартом и с учётом образовательной программы данного образовательного учреждения);
- Изменения, внесённые в примерную или авторскую программу, их обоснование;
- Количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в т. ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований;
- Образовательные технологии и методы достижения поставленных задач, формы организации учебного процесса и их сочетание;
- Преобладающие формы текущего контроля знаний, умений и навыков, и промежуточной аттестации обучающихся.

– Содержание рабочей программы включает содержание разделов и тем изучаемого учебного материала;

– Учебно-тематический план отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам, определяет проведение зачётов, контрольных, практических и др. видов работ за счёт времени, предусмотренного максимальной учебной нагрузкой;

– Составляется учебно-тематический план на весь срок обучения.

– Учебно- тематический план может быть представлен в форме таблицы:

| № п/п | Наименование разделов, тем | Количество часов | В том числе, количество часов на проведение |                    |                   |
|-------|----------------------------|------------------|---|--------------------|-------------------|
|       |                            |                  | Лабораторных работ                          | Практических работ | Контрольных Работ |
|       |                            |                  |   |                    |                   |

– Календарно-тематический план учителя является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов, разрабатывается учителем на каждый учебный год (триместр, полугодие) в соответствии с рабочей программой.

– В календарно-тематическом плане должны быть обязательно определены:

- № - номер п/п, в триместре или полугодии, номер урока в теме (с целью показать соответствие в количестве часов рабочей программы и учебного плана, а также реализацию программы по курсу);

- Наименование раздела программы и количество часов на раздел/тема урока (этап проектной или исследовательской деятельности);
- Элементы содержания:

Отбор элементов содержания осуществляется на основе образовательного стандарта (примерной программы). При отсутствии государственного образовательного стандарта по учебному предмету, элективному курсу, предметному модулю элементы содержания определяются в соответствии авторской учебной программой. Элементы содержания по практикуму, проектной или исследовательской деятельности определяются на основе их целей и задач.